

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองทุนประกันวินาศภัย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนประกันวินาศภัย	๑๓ ก.พ. ๖๖	ประกาศกองทุนประกันวินาศภัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
		๒๑ ก.พ. ๖๖	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์กองทุนประกันวินาศภัย (www.gif.or.th) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนประกันวินาศภัย	๒๕ ก.พ. ๖๖	จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้”	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓
		๒๕ ก.พ. ๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ หัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ณ ชาวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		๒๗ ก.พ. ๖๖	ติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” บริเวณสถานที่ ทำการกองทุนประกันวินาศภัย และจุดให้บริการด้านหลังอาคาร ชินวัตรทาวเวอร์ ๓	รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ ๕

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ในปัจจุบันทุกภาคส่วนยังคงมีค่านิยมในการให้ของขวัญ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่
การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดี ฯลฯ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ต่อเมื่อบุคลากรทุกคนของกองทุนประกันวินาศภัยร่วมมือกัน
โดยการสร้างความตระหนักรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติรวมถึงบทลงโทษที่จะได้รับ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มี
ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ.....



(นายชนะพล มหาวงษ์)
ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย
ผู้รายงาน