



ที่ กปว.บ. ๖๘๕ /2566

21 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566

เรียน ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย (ผ่านเจ้าหน้าที่อาวุโส 1 ช่วยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)

Executive Summary

งานทรัพยากรบุคคลเสนอรายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย ได้ให้ความเห็นชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม โดยโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจลักษณะงาน และวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัยให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน ตลอดจนทราบถึงกระบวนการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ตามสัญญาประกันภัย, หลักการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้, เทคนิคการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย, มาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อันส่งผลถึงความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ (เอกสารแนบ 1) นั้น

การดำเนินงาน

1) จัดเตรียมสถานที่ โดยดำเนินการประสานกับ ผู้จัดการ โรงแรมขวาลัน รีสอร์ท เกี่ยวกับการตกลงราคา ชั้นตอนการจ้าง ห้องพัก และห้องสัมมนา ซึ่งเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ

2) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 บุคลากรกองทุนฯ จำนวน 68 อัตรา ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่อาวุโส 1, เจ้าหน้าที่ 2, เจ้าหน้าที่ 1 และลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารแนบ 2) ร่วมรับฟังประวัติความเป็นมาของกองทุนประกันวินาศภัย / ที่มาของเงินกองทุนฯ / กระบวนการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ตามสัญญาประกันภัย และหลักการพิจารณาคำขอรับชำระ (ช่วงเช้า) และมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ, การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเทคนิคการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย (ช่วงบ่าย) (เอกสารแนบ 3)

3) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 บุคลากรกองทุนฯ ได้รับฟังเทคนิคการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย (ต่อ) และระดมความคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย เกี่ยวกับเทคนิคการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ฯ ดังกล่าว และได้ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ จัดทำแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 เพื่อให้ทราบถึง ความพึงพอใจ, ข้อเสนอแนะ และจุดที่ควรปรับปรุง

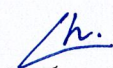
4) จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรกองทุนฯ ทุกตำแหน่ง ได้พบปะหรือทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงานในส่วนงานอื่น และการละลายพฤติกรรม เพื่อเพิ่มความสนิทสนมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายและจิตใจได้รู้สึกผ่อนคลายและมีความสุขต่อองค์กรตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการฯ นี้ (เอกสารแนบ 4)

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

งานทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

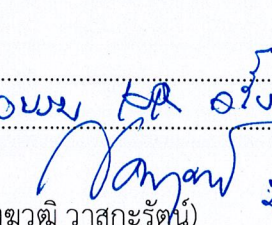
1. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย มีความรู้ความเข้าใจลักษณะงาน และวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
2. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย มีคุณลักษณะนิสัย พฤติกรรมที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ และองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ
3. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย เกิดการเรียนรู้ความรู้พื้นฐานไปจนถึงการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
4. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย มีความเข้าใจและทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม ภาครัฐ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
5. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 5 : โครงการเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมของกระบวนการดำเนินงานและการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัยสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
6. ผลสำรวจตามแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 มีภาพรวมความพึงพอใจ ร้อยละ 90.27 (เอกสารแนบ 5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชนาวิชญ์ สาลิฉันท์)

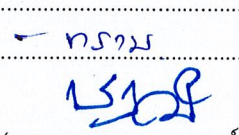
เจ้าหน้าที่ 2 งานทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย


เมื่อ ปกทชวชบแผนกสวัสดิการออม ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
(นายสังขวุฒิ วาสุภะรัตน์) 21/3

เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 ช่วยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

บันทึกความเห็นของผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย


(นายชนะพล มหาวงษ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย
22 มี.ค. 2566



ที่ กปว.บ. 360 / 2566

15 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566

เรียน ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย (ผ่านเจ้าหน้าที่อาวุโส 1 ช่วยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)

Executive Summary

งานทรัพยากรบุคคล เสนอขอความเห็นชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ชาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม และให้ทีมอำนวยความสะดวกเดินทางไปจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ล่วงหน้า ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน 199,050 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนประกันวินาศภัยประจำปี พ.ศ. 2566 โดย ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้เพียงพอและประสิทธิภาพ กำหนดให้แผนปฏิบัติการฯ ตัวชี้วัดที่ 5 : โครงการเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมของกระบวนการดำเนินงานและการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัย ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย (เอกสารแนบ 1) นั้น

การดำเนินงาน

งานทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรเกิดการรับรู้ถึงบทบาท ภารกิจหน้าที่ในด้านการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัย ให้เกิดความเข้าใจในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ จึงได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัยมีสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และทัศนคติที่ดี อันจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น หลักการพิจารณาค่าทวงหนี้, มาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยหัวหน้าส่วน หัวหน้างาน นำความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของตนไปถ่ายทอดพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 ในวันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ชาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม และเพื่อให้การจัดโครงการฯ เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน จึงเห็นควรให้ทีมอำนวยความสะดวกเดินทางไปจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ล่วงหน้า ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 (เอกสารแนบ 2) โดยมีรายชื่อพนักงานที่จะไปดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว ดังนี้

1. นายสังวุฒิ วาสุภะรัตน์ เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 ช่วยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
2. นางสาวนันทิดา สิทธิสาร เจ้าหน้าที่ 2 งานอำนวยความสะดวก
3. นางสาวพิชยาพร ด้านทวีศิลป์ เจ้าหน้าที่ 2 งานสื่อสารองค์กร
4. นายชนาวิชญ์ สาสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ 2 งานสื่อสารองค์กร
5. นางสาวสุนารี ลับเนตร เจ้าหน้าที่ 2 งานบัญชี การเงิน และบริหารเงินลงทุน
6. นายณนทวัฒน์ ดวงแสง เจ้าหน้าที่ 1 งานพัสดุ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน ของกองทุน พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปในงานของกองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 2553
3. ระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 2564

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 ในวันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์โครงการ และส่งผลให้ ตัวชี้วัดที่ 5 : โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของกระบวนการดำเนินงานและการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัย สำเร็จตามระดับค่าเป้าหมาย งานทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรเสนอผู้จัดการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตาม ข้อ 1. และ ข้อ 2. และพิจารณาอนุมัติตาม ข้อ 3.

ข้อ 1. เห็นชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ข้อ 2. เห็นชอบให้ทีมอำนวยความสะดวกที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเดินทางไปจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 ล่วงหน้า ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อ 3. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน 199,050 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชนาวิชัย สาสีฉันท)

เจ้าหน้าที่ 2 งานทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

เพื่อโปรดพิจารณาโครงการฝึกอบรม
ตาม ข้อ 1. - ข้อ 2. และอนุมัติตามข้อ 3.

(นายสังฆวุฒิ วาสุภะรัตน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส 1

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า

งานทรัพยากรบุคคล

ความเห็น/คำสั่ง

- เห็นชอบ ตาม 1-2

- อนุมัติ ตาม 3

(นายชนะพล มหาวงษ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

16 ก.พ. 2566



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนประกันวินาศภัยประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ แผนที่ 5 : โครงการเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมของกระบวนการดำเนินงานและการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัย กำหนดให้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย ประกอบกองทุนประกันวินาศภัยได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัยในการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชี เพื่อรองรับ กรณี บริษัทถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย และ กรณี ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี งานทรัพยากรบุคคลจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรเกิดการรับรู้ถึงบทบาท ภารกิจหน้าที่ในด้านการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัยให้เกิดความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัยมีสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี อันจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อีกทั้งผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน นำความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของตนไปถ่ายทอด และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างองค์กรให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร ชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องทำและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

กองทุนประกันวินาศภัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพ และการเตรียมความพร้อมกระบวนการดำเนินงานและการชำระบัญชี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นควรดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 และเพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ เป็นไปด้วยความ สะดวก เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน จึงเห็นควรให้ทีมอำนวยการเดินทางไปจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ล่วงหน้า ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจลักษณะงานและวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน

2. เพื่อให้บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย เกิดการเรียนรู้ความรู้พื้นฐานไปจนถึงการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย เข้าใจและทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานของกองทุนประกันวินาศภัย

1. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ แผน 5 โครงการเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมของกระบวนการดำเนินงาน และการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัย

2. มาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ (มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562)

3. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

4. การดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ได้แก่ ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย เจ้าหน้าที่กองทุนประกันวินาศภัย และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนประกันวินาศภัย

กระบวนการ : วิทยากรบรรยายและผู้เข้าร่วมฯ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน

5. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ขวาลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน ดังนี้

1. วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ทิมอำนวยความสะดวกเดินทางไปจัดเตรียมความพร้อมสถานที่

2. วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 - วันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้จัดการ, เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนประกันวินาศภัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566

7. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

2. พนักงานกองทุนประกันวินาศภัย

3. ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนประกันวินาศภัย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายสังวุฒิ วาสุกะรัตน์ เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 ช่วยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
2. นายชนาวิชญ์ สาสีฉันทน์ เจ้าหน้าที่ 2 งานทรัพยากรบุคคล
3. นางสาวพิชยาพร ด้านทวีศิลป์ เจ้าหน้าที่ 2 งานสื่อสารองค์กร
4. นางสาวนันธิดา สิทธิสาร เจ้าหน้าที่ 2 งานอำนวยการ
5. นางสาวสุนารี ลับเนตร เจ้าหน้าที่ 2 งานบัญชีการเงิน และบริหารเงินลงทุน
6. นายนันทวัฒน์ ดวงแสง เจ้าหน้าที่ 1 งานพัสดุ

9. งบประมาณ

รายการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี 2566 ประเภทงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (เอกสารประกอบ 1) เป็นเงินจำนวน 199,050.00.- บาท ประกอบด้วยดังนี้

9.1 รายการค่าใช้จ่ายจัดทำ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าที่พัก	
1.1 ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย (วันละ 1,500.- x 1 วัน x 1 คน)	1,500.00.-
1.2 พนักงานกองทุนประกันวินาศภัย (วันละ 750.- x 1 วัน x 23 คน)	17,250.00.-
1.3 ลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย (วันละ 750.- x 1 วัน x 43 คน)	32,250.00.-
1.4 วิทยากร (ผู้ชำนาญการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน) (วันละ 750.- x 1 วัน x 1 คน)	750.00.-
รวมเป็นเงิน	51,750.00.-
2. ค่าอาหาร (650 x 68 คน)	44,200.00.-
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
3.1 วันที่ 25 ก.พ. 66 (150.- x 2 เบรค x 68 คน)	20,400.00.-
3.2 วันที่ 26 ก.พ. 66 (150.- x 1 เบรค x 68 คน)	10,200.00.-
รวมเป็นเงิน	30,600.00.-
4. ค่าห้องสัมมนา จำนวน 2 วัน	8,000.00.-
5. ค่าพาหนะเดินทาง (รถโดยสารปรับอากาศ)	17,000.00.-
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	40,000.00.-
รวมเป็นเงิน	<u>191,550.00.-</u>

9.2 รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปจัดเตรียมความพร้อมสถานที่

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าที่พัก	
1.1 เจ้าหน้าที่กองทุนประกันวินาศภัย (วันละ 750.- x 1 วัน x 6 คน)	4,500.00.-
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	1,500.00.-
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,500.00.-
รวมเป็นเงิน	7,500.00.-

รวมค่าใช้จ่าย ข้อ 9.1 และ 9.2

รายการ	งบประมาณ (บาท)
9.1 รายการค่าใช้จ่ายจัดทำ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	191,550.00.-
9.2 รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปจัดเตรียมความพร้อมสถานที่	7,500.00.-
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	199,050.00.-

* หมายเหตุ : การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภายใต้แผนงบประมาณรายจ่ายกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี 2566 ประเภทงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม โดยถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

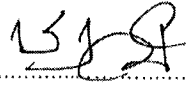
1. ระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงานของกองทุน พ.ศ. 2562 (เอกสารประกอบ 2)
2. ระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปในงานของกองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 2553 (เอกสารประกอบ 3)
3. ระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 2564 (เอกสารประกอบ 4)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย มีความรู้ความเข้าใจลักษณะงาน และวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
2. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย มีคุณลักษณะนิสัย พฤติกรรมที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ และองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ
3. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย เกิดการเรียนรู้ความรู้พื้นฐานไปจนถึงการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
4. บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย มีความเข้าใจและทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

5. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ แผน 5 โครงการเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมของกระบวนการดำเนินงาน และการชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัยสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ
(นายชนาวิชญ์ สาสีฉันท)
เจ้าหน้าที่ 2 งานทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนะพล มหาวงษ์)
ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ชาวลัน รีสอร์ท อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 - 09.30 น. | ลงทะเบียน |
| 09.30 - 10.00 น. | พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566
โดยนายชนะพล มหาวงษ์ ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย และนายสังฆวุฒิ วาสุภะรัตน์ |
| 10.00 - 10.45 น. | ประวัติความเป็นมาของกองทุนประกันวินาศภัย / ที่มาของเงินกองทุนฯ / กระบวนการ
จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ตามสัญญาประกันภัย
โดยนายณภัทร สังข์แก้ว และนางสาวพัชรภรณ์ พุทธิวงค์ |
| 10.45 - 11.00 น. | พักเบรก 15 นาที |
| 11.00 - 12.00 น. | หลักการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้
โดยนายพรชัย สุคันธวิภาติ และนายกันตธัช ปทุมบุญกุลศรี |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | มาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
โดยนางสาวสุธัญญา กิตติมิ่งมงคล และนายชนาวิชญ์ สาลิฉันท |
| 14.30 - 14.45 น. | พักเบรก 15 นาที |
| 14.45 - 16.00 น. | เทคนิคการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย
โดยนายกันตธัช ปทุมบุญกุลศรี, นางสาวสิริลักษณ์ นิมิตรสุข และนายธีรพงษ์ มีคำ |
| 16.00 - 16.30 น. | ตอบข้อซักถาม (Q & A) |

วันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 - 10.30 น. | เทคนิคการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย (ต่อ)
โดยนายกันตธัช ปทุมบุญกุลศรี, นางสาวสิริลักษณ์ นิมิตรสุข และนายธีรพงษ์ มีคำ |
| 10.30 - 10.45 น. | พักเบรก 15 นาที |
| 10.45 - 11.45 น. | เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
โดยหัวหน้าส่วน และหัวหน้างาน |
| 11.45 - 12.00 น. | พิธีปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม

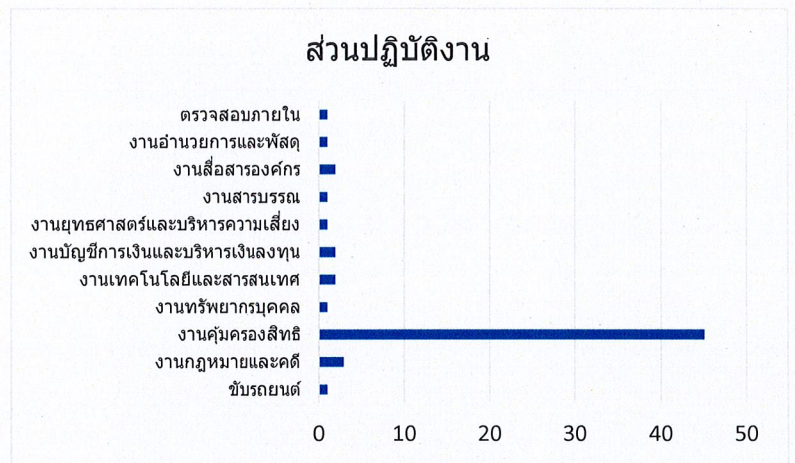
ผลสำรวจตามแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566

ลำดับ	ส่วนงาน	เพศ	การประเมิน / ระดับความพึงพอใจ					
			1. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้อก่อนการอบรม	2. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้อหลังการอบรม	3. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรนี้	5. ความสามารถในการนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อให้แก่ผู้ร่วมงานหรือนำหลักสูตรไปขยายผล	6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้
1	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	5	5	5	5	5
2	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	5	4	4	4	5
3	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	4	4	5	4	5
4	งานกฎหมายและคดี	หญิง	2	5	4	5	5	4
5	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	4	4	4	5
6	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	5	4	4	5	5
7	งานบัญชีการเงินและบริหารเงินลงทุน	ชาย	2	5	5	5	4	5
8	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	4	4	4	4	4
9	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	4	4	5	5	5
10	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	4	4	5	5
11	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	4	4	5	4	5
12	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	5	5	5	4	5
13	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	4	5	4	4	5
14	งานทรัพยากรบุคคล	หญิง	2	5	5	4	5	5
15	ขับรถยนต์	ชาย	1	5	5	5	4	5
16	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ชาย	2	4	4	5	4	5
17	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	4	4	5	4	5
18	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	5	4	5
19	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	5	5	5	4	5
20	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	5	5	4	5	5
21	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	5	5	5	5	5
22	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	4	5	5	4	4
23	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	5	5	4
24	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	4	4	5
25	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	5	5	4	4	5
26	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	4	5	4	4	4
27	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	4	4	5	4	4
28	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	5	5	5	5	4
29	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	4	5	4	4	5
30	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	4	4	4	4	5
31	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	4	5	5

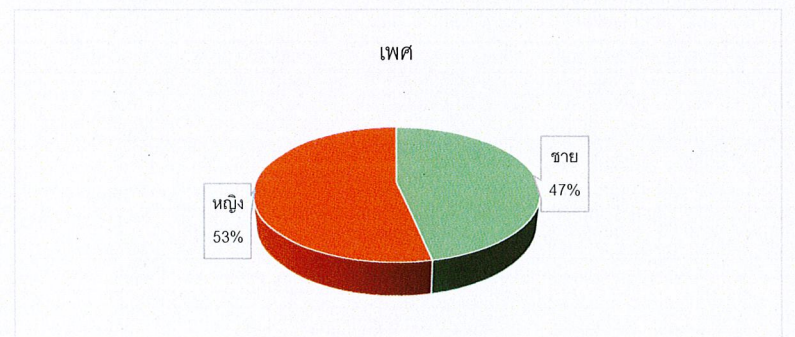
ลำดับ	ส่วนงาน	เพศ	การประเมิน / ระดับความพึงพอใจ					
			1. ความรู้ ความ เข้าใจ เรื่องนี้ ก่อนการ อบรม	2. ความรู้ ความ เข้าใจ เรื่องนี้ หลังการ อบรม	3. ความ เหมาะสม ของ เนื้อหาวิชา ใน หลักสูตร	4. ประโยชน์ที่ ได้รับจาก การเข้าร่วม กิจกรรมใน หลักสูตรนี้	5. ความ สามารถ ในการนำ ความรู้ไป ถ่ายทอดต่อ ให้แก่ ผู้ร่วมงาน หรือนำ หลักสูตรไป ขยายผล	6. ความ เหมาะสม ของ ระยะเวลาที่ กำหนดใน หลักสูตร เพื่อการ เรียนรู้
32	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	4	5	4	5	4
33	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	4	5	5	4	5
34	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	5	5	4	4	4
35	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	5	4	5	5	5
36	งานสื่อสารองค์กร	หญิง	2	4	4	4	4	4
37	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	5	5	4	4	5
38	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	4	5	5	4	5
39	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	5	4	4	5	5
40	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	4	4	5
41	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	5	4	5	4	4
42	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	5	5	4	5	4
43	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	4	5	4	4	5
44	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	4	4	4	4	4
45	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	5	4	4	5	4
46	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	2	4	4	5	5	4
47	งานคุ้มครองสิทธิ	หญิง	1	5	4	5	4	4
48	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	5	4	5
49	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	5	5	4
50	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	2	4	5	5	4	4
51	งานคุ้มครองสิทธิ	ชาย	1	4	5	4	5	5
52	งานกฎหมายและคดี	ชาย	1	5	5	5	5	4
53	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ชาย	2	4	4	5	4	4
54	งานบัญชีการเงินและบริหารเงินลงทุน	หญิง	2	5	5	5	4	5
55	ตรวจสอบภายใน	หญิง	1	5	4	5	4	5
56	งานกฎหมายและคดี	หญิง	2	4	5	4	4	5
57	งานสื่อสารองค์กร	ชาย	2	4	5	5	4	4
58	งานอำนวยการและพัสดุ	ชาย	2	5	5	4	5	4
59	งานสารบรรณ	หญิง	2	5	5	4	5	5
60	งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง	หญิง	2	5	4	5	4	4
	รวม		97	267	276	272	262	277
	ร้อยละ		32.33	89.00	92.00	90.67	87.33	92.33

การประเมิน / ระดับความพึงพอใจ	
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

ส่วนงาน	จำนวน
ข้าบรณนต	1
งานกฎหมายและคดี	3
งานคุ้มครองสิทธิ	45
งานทรัพยากรบุคคล	1
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	2
งานบัญชีการเงินและบริหารเงินลงทุน	2
งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง	1
งานสารบรรณ	1
งานสื่อสารองค์กร	2
งานอำนวยการและพัสดุ	1
ตรวจสอบภายใน	1
รวม	60



เพศ	จำนวน
ชาย	28
หญิง	32
รวม	60



ส่วนงาน	ร้อยละ
1. ความรู้ ความเข้าใจเรื่องน้ก่อนการอบรม	32.33
2. ความรู้ ความเข้าใจเรื่องน้หลังการอบรม	89.00
3. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	92.00
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรนี้	90.67
5. ความสามารถในการนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อให้แก่ผู้ร่วมงานหรือนำหลักสูตรไปขยายผล	87.33
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้	92.33

