

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี 2566

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ (น้ำหนัก 70)							
<p>แผนที่ 1 โครงการเร่งรัดการพิจารณาค่าทวงหนี้ และการดำเนินงานชำระบัญชีประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) - จำนวนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการเร่งรัดการพิจารณา มีครบเต็มอัตราทุกส่วนงาน</p>	1 ม.ค. - 31 ม.ค. 2566	22,538,000 บาท	1. ศึกษาหรือวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังลูกจ้างฯ แต่ละส่วนงานให้มีความสอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบัน	มีการศึกษา และวิเคราะห์อัตรากำลังลูกจ้างฯ ของแต่ละส่วนงานฯ และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัย โดยได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างฯ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 จำนวน 70 อัตรา ประกอบด้วย งานคุ้มครองสิทธิ จำนวน 35 อัตรา, งานกฎหมายและคดี จำนวน 5 อัตรา, งานบัญชี การเงิน และบริหารเงินลงทุน จำนวน 18 อัตรา, งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา, งานสารบรรณ จำนวน 2 อัตรา, งานพัสดุ จำนวน 2 อัตรา, งานสื่อสารองค์กร จำนวน 2 อัตรา, งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 อัตรา, งานทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา	<p>เบิกจ่าย 20,519,775.53 บาท</p> <p>คงเหลือ 2,018,224.47 บาท</p>	ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการเร่งรัดการพิจารณาค่าทวงหนี้และการดำเนินงานชำระบัญชี มีการสละสิทธิ์หลายราย ส่งผลการความต่อเนื่องในภารกิจชำระบัญชีของกองทุนประกันวินาศภัย	ควรมีการขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกให้มีความเพียงพอเพื่อรองรับความเสี่ยงการสละสิทธิ์และการลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่
			2. ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้	งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาฯ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ. 2127/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 2. ประชุมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกฯ พร้อมเสนอประกาศกองทุนประกันวินาศภัย เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ. 2164/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 3. ดำเนินการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 14 - 23 พฤศจิกายน 2565 โดยจัดทำรายงานผลรายชื่อฯ และประกาศกองทุนประกันวินาศภัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ. 2247/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 4. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม 2565 โดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกฯ และมีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ครบตามกรอบอัตรากำลัง 70 อัตรา โดยให้เริ่มงาน ณ กองทุนประกันวินาศภัย ในวันที่ 4 มกราคม 2566 ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ.2450/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565			
			3. สามารถสรรหาได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างของลูกจ้างฯ ที่มาเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้กองทุนประกันวินาศภัย มีบุคลากรฯ ที่พร้อมปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566			

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>แผน 2 ทบทวนกรอบ อัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ปริมาณงาน ภายใต้ โครงสร้างองค์กรปัจจุบัน และในอนาคต</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) - ระดับ ความสำเร็จของการทบทวน กรอบอัตรากำลัง เพื่อ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</p>	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาหรือวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังปัจจุบัน มีผลการศึกษาหรือผล วิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ปัจจุบัน มีการนำเสนอผลการศึกษา หรือผลวิเคราะห์อัตรากำลังต่อ ผู้จัดการฯ ผลการศึกษาหรือผล วิเคราะห์ได้รับความเห็นชอบ จากผู้จัดการฯ สามารถนำผลวิเคราะห์ไป กำหนดเป็นกลยุทธ์ หรือ แผนงานรองรับภารกิจต่อไป 	<p>ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจงานกับอัตรากำลัง เพื่อหาค่าเฉลี่ยของงาน/คน จะได้นำเครื่องมืออุปกรณมาสนับสนุน</p> <p>มีผลการศึกษาและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับ ปริมาณงาน ภายใต้โครงสร้างองค์กรปัจจุบัน เสนอต่อผู้จัดการ กองทุนฯ และได้รับความเห็นชอบตามหนังสือกองทุนฯ 1859/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566โดยนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมา กำหนดเป็นกลยุทธ์หรือแผนงานรองรับภารกิจต่อไปเรียบร้อยแล้ว</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ปัจจุบัน กองทุนฯ ได้ ปฏิบัติงานจำนวน 2 ภารกิจ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามภารกิจ หลักของกองทุนฯ ดำเนินการตามภารกิจ กองทุนฯ ในกรณีบริษัท ประกันวินาศภัยถูกเพิก ถอนใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจประกันวินาศภัย อาจส่งผลให้การศึกษา หรือผลวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังปัจจุบันไม่ สามารถทำได้บ่อยครั้ง และไม่เป็นปัจจุบัน 	<p>คณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบต้อง อาศัยการปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลา ทำงานปกติ เพื่อให้ การดำเนินงาน บรรลุแผนการ ดำเนินงาน</p>
<p>แผน 3 ทบทวนเพื่อ ปรับปรุงลักษณะงาน ขอบเขตภาระหน้าที่ และ ความรับผิดชอบทุก ตำแหน่งงานที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับ ความสำเร็จของ การปรับปรุงใบพรรณนา ลักษณะงาน (Job Description) ให้ เหมาะสมตำแหน่งงานและ อัตราในปัจจุบัน</p>	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาวิเคราะห์หรือศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบหรือ ลักษณะงานเพื่อทบทวน/ ปรับปรุง Job Description ของบุคลากร ประชุมหารือเพื่อทบทวน/ ปรับปรุง Job Description ของบุคลากรทุกตำแหน่งงาน ตามการเปลี่ยนแปลงใน ปัจจุบัน ติดตามการปรับปรุง Job Description ของบุคลากร แต่ละตำแหน่งเพื่อรวบรวมและ มีการปรับปรุงฯ ของบุคลากร ทุกตำแหน่งงาน ในปัจจุบัน รวบรวมการปรับปรุง Job Description ของบุคลากรทุก ตำแหน่งงาน ในปัจจุบันและ นำเสนอต่อผู้จัดการกองทุนฯ 	<p>ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้บุคลากรกองทุนฯ ลงลายมือชื่อ รับทราบ และกรอก รายละเอียด เพื่อนำไปศึกษาวิเคราะห์ลักษณะงาน และได้รับความ เห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ. 686/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566</p> <p>บุคลากรกองทุนฯ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำ บรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด ขอบเขตภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปรับปรุง Job Description ของ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ปัจจุบัน กองทุนฯ ได้ ปฏิบัติงานจำนวน 2 ภารกิจ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตาม ภารกิจหลักของ กองทุนฯ ดำเนินการตาม ภารกิจกองทุนฯ ใน กรณีบริษัทประกัน วินาศภัยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจประกันวินาศภัย ส่งผลกระทบต่อการ ปรับปรุง Job Description ของบุคลากรทุก ตำแหน่งงาน 	<p>เห็นควรให้จัด ภาระหน้าที่แบ่ง ออกเป็น 2 ลักษณะ โดยภาระหน้าที่แรก คือภาระหน้าที่ตาม โครงสร้างของ กองทุน และ ภาระหน้าที่ที่ 2 คือ ภาระหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายในเรื่อง การชำระบัญชี โดย คำนึงถึงสายงาน นั้นๆ</p>

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			5. Job Description ทุกตำแหน่ง งานในปัจจุบันผ่านความเห็นชอบ จากผู้จัดการกองทุนฯ และมี การแจ้งบุคลากรเพื่อทราบ	ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปข้อมูลตามแบบฟอร์มคำ บรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของบุคลากรกองทุนฯ จำนวน 34 อัตรา และผู้จัดการกองทุนฯ ได้เห็นชอบรายงานสรุป ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.1367/2566 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566			
<p>แผน 4 กำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลของพนักงานทุก ระดับตำแหน่งงานตาม อัตราค่าจ้างปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำ ตัวชี้วัดระดับบุคคลและ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี</p>	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> มีการประชุมหารือ การ จัดทำตัวชี้วัดของบุคลากร เพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์ให้สอดคล้อง กับเป้าหมายกองทุนฯ มีหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ที่ สอดคล้องกับการดำเนินงาน กองทุนฯ มีการทบทวน/จัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลงานตาม หลักเกณฑ์ ในระดับบุคคล ของบุคลากรกองทุนฯ ตัวชี้วัดของบุคลากรทุก ตำแหน่งงานได้รับความ เห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ มีการดำเนินการ ประเมิน ผลงานตาม ตัวชี้วัดระดับบุคคล ที่ได้กำหนดไว้ 	<p>ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจงานกับอัตราค่าจ้าง เพื่อให้เกิดการกำหนด ตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างของกองทุนประกัน วินาศภัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน</p> <p>มีการแจ้งบุคลากรทุกส่วนงานจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี และได้ดำเนินการรวบรวมพร้อมสรุปรายละเอียด ตัวชี้วัดระดับบุคคล ของบุคลากรกองทุนฯ จำนวน 34 อัตรา เสนอ ต่อผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนประกันวินาศภัย ที่ กปว.บ.900/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ ประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ในระหว่างปีการ ทำงานที่มีพนักงาน ลาออก และสรรหา ใหม่ ส่งผลต่อการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ ตั้งแต่ต้นปี เนื่องจาก บางสายงาน อาทิ งานคุ้มครองสิทธิ มี การคำนวณปริมาณ งานที่นำมาเป็น ตัวชี้วัดแบบกลุ่ม	ขอให้หัวหน้างาน ร่วมพิจารณาถึงเนื้อ งาน เพื่อความ เหมาะสมต่อการ วัดผลการ ดำเนินงานแก่ พนักงานใหม่
<p>แผน 5 โครงการเพิ่มศักยภาพ และเตรียมความพร้อมของ กระบวนการดำเนินงานและ การชำระบัญชี ของกองทุน ประกันวินาศภัย</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับ ความสำเร็จในการจัดโครงการ เพิ่มศักยภาพและเตรียม ความพร้อมของกระบวนการ ดำเนินงานและการชำระบัญชี ของกองทุนประกันวินาศภัย</p>	1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 2566	548,000 บาท	<p>หมายเหตุ : งบประมาณ เดียวกับแผน 7, 8, 9, 10 และ 11 ใน วงเงิน 1,390,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาหรือวิเคราะห์เพื่อ สรรหาหลักสูตรด้านโครงการ เพิ่มศักยภาพและเตรียมความ พร้อมของกระบวนการดำเนินงาน และการชำระบัญชีฯ จัดทำโครงการฯ เพื่อพัฒนา และเพิ่มศักยภาพของบุคลากร กองทุนประกันวินาศภัย โครงการฯ ผ่านความ เห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ 	<p>มีการศึกษา วิเคราะห์ ความสำคัญต่อการพัฒนา และการเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัยในการปฏิบัติงานด้าน การชำระบัญชี เพื่อรองรับ กรณี บริษัทถูกเพิกถอนใบอนุญาต ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย และ กรณี ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ชำระ บัญชี</p> <p>ดำเนินการจัดทำโครงการฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ลักษณะ วิธีการปฏิบัติงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร โดยได้รับความ เห็นชอบโครงการกองทุนประกันวินาศภัย จำนวน 5 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.360/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566</p>	<p>เบิกจ่าย 486,657.00 บาท</p> <p>คงเหลือ 903,343.00 บาท</p>	ระยะเวลาที่เหมาะสม ต่อการกำหนด โครงการมีความยาก หากเป็นการอบรม พนักงานในวันทำการ เนื่องจากภารกิจของ กองทุนในแต่ละสาย งานที่มีปริมาณมาก	ดำเนินการขอความ ร่วมมือพนักงานทุก สายงาน จัด โครงการอบรมใน วันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อลดปัญหาด้าน ระยะเวลา และการ กระทบต่อภาระงาน ในแต่ละสายงาน

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				<p>2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 2 ปี 2566 และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ.643/2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566</p> <p>3) นายณภัทร สังข์แก้ว เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 4 (Digital Transformation Program : DTP#4)” ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม ถึง 6 กันยายน 2566 และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ.857/2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566</p> <p>4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564” และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ.1628/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566</p> <p>5) นายนนทวัฒน์ ดวงแสง เจ้าหน้าที่ 1 งานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม “พ.ร.บ. พัสตุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กพว.บ.2073/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566</p>			
			4. ดำเนินโครงการฯ ได้แล้วเสร็จ	<p>ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 เมื่อวันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ชาวลันรี รีสอร์ท อำเภอคอนคาญ จังหวัดนครปฐม</p> <p>2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 2 ปี 2566 เมื่อวันที่ 29 - 30 เมษายน 2566 ณ ชาวลันรี รีสอร์ท อำเภอคอนคาญ จังหวัดนครปฐม</p> <p>3) นายณภัทร สังข์แก้ว เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 4 (Digital Transformation Program : DTP#4)” ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม ถึง 6 กันยายน 2566 แล้วเสร็จ</p> <p>4) “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564)” เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมหินอ่อนกองทุนประกันวินาศภัย ชั้น 15 อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 จังหวัดกรุงเทพฯ</p>			

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			<p>5. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้จัดการกองทุนฯ</p>	<p>5) นายพนวัฒน์ ดวงแสง เจ้าหน้าที่ 1 งานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม “พ.ร.บ. พัสต และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี จังหวัดกรุงเทพฯ</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายงานผลโครงการฯ ต่อผู้จัดการกองทุนฯ จำนวน 5 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลโครงการกองทุนประกันวินาศภัย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1 ปี 2566 ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.685/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 68 อัตรา 2) รายงานผลโครงการกองทุนประกันวินาศภัย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 2 ปี 2566 ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.1001/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 59 อัตรา 3) รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 4 (Digital Transformation Program: DTP#4)” ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.ผพ.140/2566 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 1 อัตรา 4) รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564” ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.1722/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 20 อัตรา 5) รายงานผลการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร พ.ร.บ. พัสต และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.2153/2566 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 1 อัตรา 			
<p>แผน 6 ทบทวนหรือปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับภารกิจ งานในปัจจุบัน</p>	<p>1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อจำกัดใน ระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2. มีการศึกษาและวิเคราะห์ แนวทางในการแก้ไขข้อจำกัด ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>ได้ดำเนินการรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการแก้ไข ข้อจำกัดในระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคล ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย จำนวน 3 ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปใน งานของกองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>กองทุนฯ ได้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ภารกิจ คือ 1. ดำเนินการตามภารกิจ หลักของกองทุนฯ 2. ดำเนินการตาม ภารกิจกองทุนฯ ใน กรณีบริษัทประกัน</p>	<p>คณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบต้อง อาศัยการปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลา ทำงานปกติ เพื่อให้ การดำเนินงาน</p>

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัด (KPIs) - จำนวน ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ฯ ที่ได้รับการ ปรับปรุง			3. มีการเสนอผู้จัดการกองทุนฯ	2) ระเบียบกองทุน ประกันวินาศภัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การกำหนด คุณสมบัติของมาตรฐานตำแหน่งงานพนักงาน กองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. ... 3) ระเบียบกองทุน ประกันวินาศภัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเลื่อนตำแหน่งหรือแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งที่ต้อง รับผิดชอบสูงขึ้น พ.ศ. ...		วินาศภัยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจประกันวินาศภัย อาจส่งผลให้ การ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากร บุคคล ไม่สามารถทำ ได้บ่อยครั้งและไม่เป็น ปัจจุบัน	บรรลุแผนการ ดำเนินงาน
			4.มีการเสนอคณะกรรมการ กฎหมายฯ เพื่อพิจารณา	ได้ดำเนินการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายกองทุน ประกันวินาศภัยเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบและได้แก้ไข ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว			
			5. มีการเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อ พิจารณา	ได้ดำเนินการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกันวินาศภัยเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในระเบียบ กองทุนประกันวินาศภัยดังกล่าวแล้ว			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้สูงสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของกองทุนประกันวินาศภัย (น้ำหนัก 15)							
แผน 7 จัดฝึกอบรมหรือ สัมมนาแก่บุคลากรภายใน องค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ งานในหน้าที่และที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานของกองทุนฯ ตัวชี้วัด (KPIs) – มีการ กำหนดสมรรถนะ (IDP) ที่ จำเป็นในแต่ละตำแหน่ง แต่ละระดับอย่าง เหมาะสม	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	ยังไม่ได้ใช้ งบประมาณ หมายเหตุ : งบประมาณ เดียวกับแผน 5, 8, 9, 10 และ 11 ใน วงเงิน 1,390,000 บาท	1. มีการศึกษารวบรวมข้อมูล ตำแหน่งงานในปัจจุบันของ องค์กร	จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะตนเอง เพื่อใช้สำรวจจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนาของบุคลากรกองทุนฯ ก่อน ดำเนินการวางแผนจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรกองทุนฯ โดยได้รับความ เห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ และบุคลากรกองทุนฯ ลงลายมือ ชื่อ รับทราบ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.591/2566 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566	ยังไม่ได้ใช้ งบประมาณ	พัฒนาพนักงาน กองทุนมีปริมาณงาน มาก เนื่องจากการ เพิกถอนใบอนุญาต บริษัทประกันวินาศ ภัย จึงทำให้การ จัดสรรเวลาเพื่อ พัฒนาตนเองตาม แผนที่ได้ตั้งไว้อาจจะ มีความคาดเคลื่อน	งานทรัพยากร บุคคลได้เสนอให้ การพัฒนาความรู้ ควรจะมีรูปแบบที่ เหมาะสม และเป็น หลักสูตรที่สามารถ หาได้ง่าย และมี ช่องทางออนไลน์ใน การพัฒนาตนเอง
2. มีการทบทวนสมรรถนะ บุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน ของบุคลากรทุกตำแหน่งงาน	มีการจัดทำแบบฟอร์ม จำนวน 3 แบบฟอร์ม ประกอบด้วย 1) แบบฟอร์มสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะตนเอง 2) แบบฟอร์มพัฒนารายบุคคล ประจำปี 2566 3) แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยให้พนักงานกรอกข้อมูลและทบทวนในแบบฟอร์มดังกล่าว						
3. มีการกำหนดสมรรถนะ ที่ จำเป็นของบุคลากร ในแต่ละ ตำแหน่ง และกำหนดแนวทาง พัฒนาในแต่ละตำแหน่งงาน	บุคลากรกองทุนฯ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม แผนพัฒนารายบุคคลฯ เพื่อให้ทราบถึงจุดที่ต้องการพัฒนา และ วิธีการพัฒนาของตนเอง เพื่อรายงานต่อผู้จัดการ กองทุนฯ ต่อไป						

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			4. รายงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ ได้รับทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา	ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปข้อมูลตามแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี 2566 ของบุคลากรกองทุนฯ จำนวน 34 อัตรา และผู้จัดการกองทุนฯ ได้เห็นชอบรายงานสรุปดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.1511/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566			
			5. มีการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานตามแนวทางการพัฒนา	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานตามสมรรถนะที่จำเป็นเสร็จสิ้นแล้ว			
<p>แผน 8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	<p>90,000 บาท</p> <p>หมายเหตุ : งบประมาณเดียวกับแผน 5, 7, 9, 10 และ 11 ในวงเงิน 1,390,000 บาท</p>	<p>1. จัดทำโครงการและได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ</p> <p>2. จัดอบรมสำเร็จและมีการประเมินผลความรู้ที่ได้รับจากการอบรม</p> <p>3. รายงานผลความสำเร็จต่อผู้จัดการกองทุนฯ ประกันวินาศภัย</p>	<p>ดำเนินการจัดโครงการฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากร จำนวน 2 ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ในโครงการดังกล่าวแล้ว ดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.688/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566</p> <p>2) โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ครั้งที่ 2 ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.2093/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ณ ห้องสัมมนา CC conference centre อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 9 กรุงเทพมหานคร</p> <p>2) โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 ณ ห้องสัมมนา CC conference centre อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 9 กรุงเทพมหานคร</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายงานผลโครงการฯ ดังกล่าว เสนอผู้จัดการกองทุนฯ แล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>1) รายงานผลโครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.1795/2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 65 อัตรา</p>	<p>เบิกจ่าย 90,000.00 บาท</p> <p>คงเหลือ 813,343.00 บาท</p>	<p>ระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการกำหนดโครงการมีความยาก หากเป็นการอบรมพนักงานในวันทำการ เนื่องจากภารกิจของกองทุนในแต่ละสายงานที่มีปริมาณมาก</p>	<p>ดำเนินการขอความร่วมมือพนักงานทุกสายงาน จัดโครงการอบรมในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อลดปัญหาด้านระยะเวลา และการกระทบต่อการะงานในแต่ละสายงาน</p>

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				2) รายงานผลโครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ครั้งที่ 2 ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.2159/2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 44 อัตรา			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล (น้ำหนัก 15)							
แผน 9 ส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับความสำเร็จส่งเสริมธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	หมายเหตุ : งบประมาณเดียวกับแผน 5, 7, 8, 10 และ 11 ในวงเงิน 1,390,000 บาท	1. ศึกษาหรือสรรหาแนวทางส่งเสริมธรรมาภิบาลที่ดี	ดำเนินการศึกษา สรรหาหลักสูตร และประสานงานกับหน่วยงานและสถาบันต่างๆ เพื่อจัดอบรมแก่บุคลากรกองทุนฯ	เบิกจ่าย 172,747.00 บาท คงเหลือ 640,596.00 บาท	กฎหมายที่บังคับใช้ด้านจริยธรรม มีรายละเอียดที่มาก กองทุนจึงต้องใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติอย่างเป็นลำดับ และต้องอาศัยการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานได้ทราบทั้งองค์กร	เร่งดำเนินงานตามข้อปฏิบัติที่มีความจำเป็น และจัดกิจกรรมอบรมให้แก่พนักงานทราบและถือปฏิบัติตามประกาศด้านจริยธรรมของกองทุน
			2. ประสานและเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการฯ	ประสานและเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และวิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยได้รับความเห็นชอบจำนวน 3 โครงการ ดังนี้			
			3. จัดทำโครงการเพื่อดำเนินการจัดอบรม/กิจกรรม/สัมมนาในหัวข้อเกี่ยวกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลที่ดี นำเสนอต่อผู้จัดการ	1) ตอบรับและเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิทยากรตามหลักสูตรคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม จัดโดยสำนักงาน ก.พ. และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.175.2/2566 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.411/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดีภายในองค์กร" และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.1823/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566			
			4. โครงการได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการฯ และดำเนินการตามโครงการฯ	ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้ 1) เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิทยากรตามหลักสูตรคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม จัดโดยสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 24 - 26 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี 2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมกองทุนประกันวินาศภัย ชั้น 15 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 จังหวัดกรุงเทพฯ			

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				<p>3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดีภายในองค์กร" เมื่อวันที่ 2-3 กันยายน 2566 ณ เดอะโลเคชั่น สวนผึ้ง รีสอร์ท อ.สวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ</p>			
<p>แผน 10 สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร โดยส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กร รวมถึงการทำงานเป็นทีม</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) – ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย</p>	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	<p>450,000 บาท</p> <p>หมายเหตุ : งบประมาณเดียวกับแผน 5, 7, 8, 9 และ 11 ในวงเงิน 1,390,000 บาท</p>	<p>1. ศึกษาหรือวิเคราะห์เพื่อสรรหาหลักสูตรด้านการเสริมสร้างเทคนิคในการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อปฏิบัติงานกองทุนฯ</p> <p>2. จัดทำโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างเทคนิคในการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อปฏิบัติงานกองทุนฯ</p> <p>3. โครงการฯ ผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ</p> <p>4. ดำเนินโครงการฯ ได้แล้วเสร็จ</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสนอต่อผู้จัดการกองทุนฯ</p>	<p>ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์เพื่อสรรหาหลักสูตรด้านการเสริมสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อปฏิบัติงานของกองทุนฯ มีค่านิยมและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร</p> <p>ดำเนินการจัดทำ ตามวัตถุประสงค์การเสริมสร้างเทคนิคในการทำงานร่วมกันเป็นทีมและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ในโครงการดังกล่าวแล้วตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ.2498/2566 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566</p> <p>คณะทำงานได้ดำเนินการโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2566 ได้แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 9 – 10 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรม เวโรน่า บูทีก โฮเทล ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายงานผลโครงการฯ ดังกล่าว เสนอผู้จัดการแล้วเสร็จ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ. 2780/2566 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 96 อัตรา</p>	<p>เบิกจ่าย 385,242.11 บาท</p> <p>คงเหลือ 255,353.89 บาท</p>	<p>ระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการกำหนดโครงการมีความยากหากเป็นการอบรมพนักงานในวันทำการเนื่องจากภารกิจของกองทุนในแต่ละสายงานที่มีปริมาณมาก</p>	<p>ดำเนินการขอความร่วมมือพนักงานทุกสายงาน จัดโครงการอบรมในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อลดปัญหาด้านระยะเวลา และการกระทบต่อการระงับในแต่ละสายงาน</p>

แผนการดำเนินงาน/ เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระดับเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย	เบิกจ่าย/คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>แผน 11 ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566	<p>200,000 บาท</p> <p>หมายเหตุ : งบประมาณเดียวกับแผน 5, 7, 8, 9 และ 10 ในวงเงิน 1,390,000</p>	<p>1. ศึกษาหรือสรรหาแนวทางการสร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงานฯ</p> <p>2. จัดทำโครงการฯ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงานฯ</p> <p>3. โครงการฯ ผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ</p> <p>4. ดำเนินโครงการฯ ได้แล้วเสร็จ</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้จัดการกองทุนฯ</p>	<p>ได้ดำเนินการศึกษา สรรหา กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality Of Working life) จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)</p> <p>ดำเนินการจัดทำ ตามองค์ประกอบของคุณภาพชีวิตในการทำงานฯ คือ ลักษณะงานมีส่วนเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับสังคมโดยตรง</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย” ครั้งที่ 1 ปี 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนในโครงการดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ. 1041/2566 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566</p> <p>คณะทำงานได้ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย” ครั้งที่ 1 ปี 2566 ได้แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรม อักษร ระยอง เดอ ไวลด์ลิตี้ คอลเล็คชั่น จังหวัดระยอง</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายงานผลโครงการฯ ดังกล่าว เสนอผู้จัดการแล้วเสร็จ ตามหนังสือกองทุนฯ ที่ กปว.บ. 1155/2566 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 จำนวนผู้เข้าร่วม 45 อัตรา</p>	<p>เบิกจ่าย 189,698.00 บาท</p> <p>คงเหลือ 65,655.89 บาท</p>	<p>ระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการกำหนดโครงการมีความยากหากเป็นการอบรมพนักงานในวันทำการเนื่องจากภารกิจของกองทุนในแต่ละสายงานที่มีปริมาณมาก</p>	<p>ดำเนินการขอความร่วมมือพนักงานทุกสายงาน จัดโครงการอบรมในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อลดปัญหาด้านระยะเวลา และการกระทบต่อการระงับงานในแต่ละสายงาน</p>