



คู่มือการใช้งานระบบบันทึกเงินนำส่งตาม พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111

จัดทำโดย : งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กองทุนประกันวินาศภัย

ปรับปรุง มีนาคม 2568

	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ กองทุนประกันวินาศภัย		
	เอกสาร : คู่มือการใช้งานระบบบันทึกเงินนำส่งตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111		
	ปรับปรุงครั้งที่ : 2		วันที่ปรับปรุง : 11 มีนาคม 2568
	วันที่เริ่มใช้ : 11 มีนาคม 2568		จำนวนหน้า : 9/9

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หน้า	รายละเอียด
1	20 เม.ย. 2566		จัดทำครั้งแรกในชื่อ “คู่มือการใช้งานบันทึกเงินนำส่งตามมาตรา 111”
2	12 ก.พ. 2567		แก้ไขชื่อ และเพิ่มรายละเอียด ดังนี้ หน้าปก, คำนำ, วัตถุประสงค์, ขอบเขต, ช่องทางให้บริการ, ค่าธรรมเนียม, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, work flow
3	11 มี.ค. 2568		เพิ่มรายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

คำนำ

เพื่อให้บริษัทประกันวินาศภัยที่ต้องนำส่งเงินตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111 ให้แก่กองทุนประกันวินาศภัย ได้รู้และเข้าใจถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ กองทุนประกันวินาศภัย จึงจัดทำ “คู่มือการใช้งานระบบบันทึกเงินนำส่งตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111” ฉบับนี้ขึ้น

โดยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของบริษัทประกันวินาศภัย ที่ต้องนำส่งเงินตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111 ให้แก่กองทุนประกันวินาศภัย และเพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กองทุนประกันวินาศภัย

02 7911444 ต่อ 332

การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบบันทึกเงินนำส่งตาม พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ สำหรับบุคลากรของบริษัทประกันวินาศภัยต้องนำส่งเงินตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111 ให้แก่กองทุนประกันวินาศภัย

1.2 เพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

“คู่มือการใช้งานระบบบันทึกเงินนำส่งตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111” ฉบับนี้ใช้เฉพาะบุคลากรของบริษัทประกันวินาศภัย ที่ต้องนำส่งเงินตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย มาตรา 111 ให้แก่กองทุนประกันวินาศภัย เท่านั้น

3. การให้บริการ

ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ http://check-grade.com/gif_isub

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้งานระบบ

5. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ขั้นตอนการทำงาน

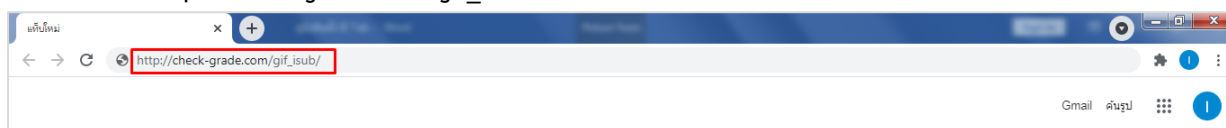
อยู่ในหน้าที่ 5 ถึง 8

7. รายการเอกสารประกอบ

1. บริษัทที่นำส่งเงินค่าปรับตามมาตรา 111 แห่ง พ.ร.บ.ประกันวินาศภัย ใช้เอกสารตามที่สำนักงาน คปภ. เปรียบเทียบปรับ
2. ไม่มีรายการเอกสารของกองทุนประกันวินาศภัย

คู่มือการใช้งานบันทึกเงินนำส่งตามมาตรา 111

1. ป้อน URL http://check-grade.com/gif_isub ระบบเงินนำส่ง คลิก Enter

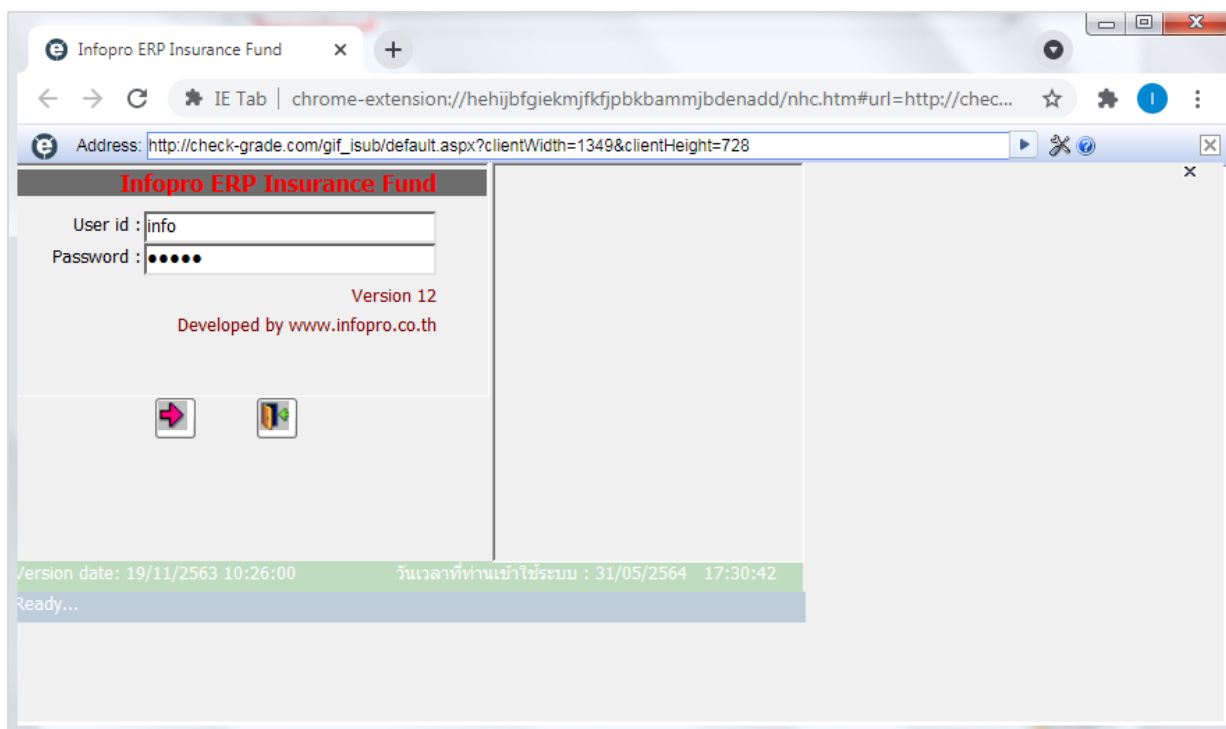


2. เข้าใช้งานระบบเงินนำส่ง

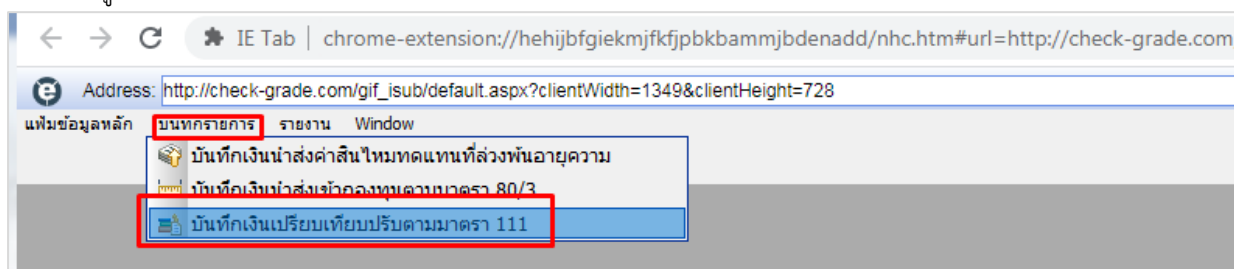
2.1. บันทึก UserID เช่น 001 (รหัสบริษัทตามที่ กองทุนวินาศภัยได้แจ้งไว้)

2.2. บันทึก Password เช่น 1234

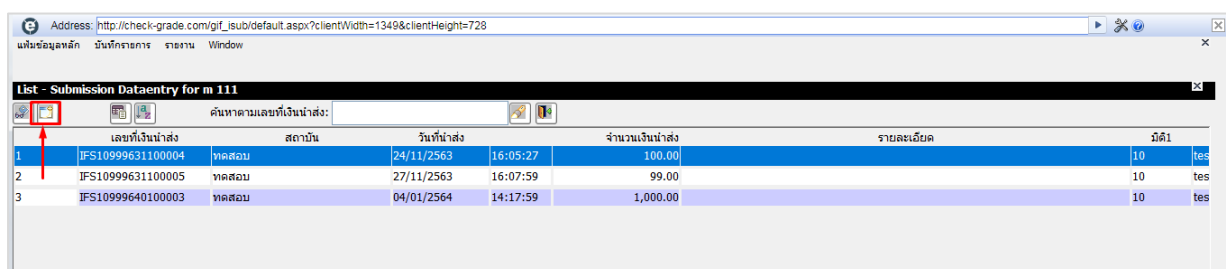
2.3. คลิก  เข้าสู่ระบบ



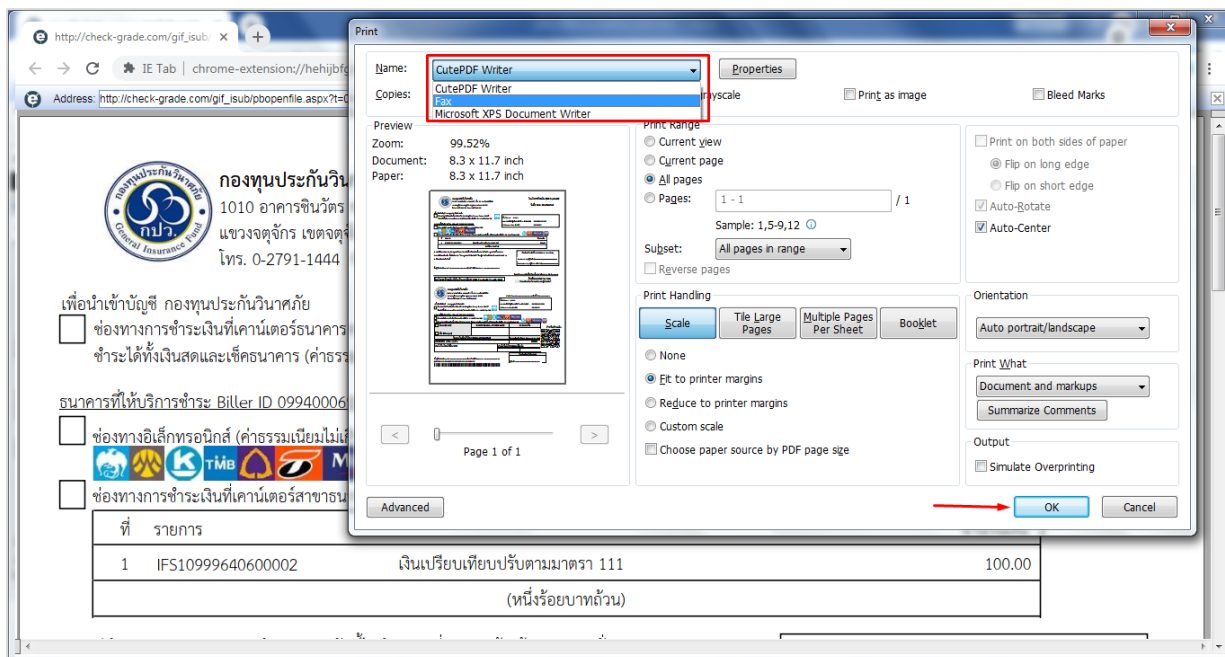
3. ไปที่เมนูบันทึกรายการ -> บันทึกเงินเปรียบเทียบปรับตามมาตรา 111



- 3.1 คลิก  เพื่อเพิ่มรายการใหม่



3.7 กดแป้นพิมพ์ Ctrl+P เสร็จแล้วเลือกเครื่องปริ้น จากนั้นคลิก OK



ตัวอย่างเงินเปรียบเทียบปรับตามมาตรา 111



กองทุนประกันวินาศภัย

1010 อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. 0-2791-1444 Fax. 0-2791-1444

ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

วันที่ (Date) 01/06/2564

เพื่อนำเข้าบัญชี กองทุนประกันวินาศภัย

☐ ช่องทางการชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย Comp Code: 95927
ชำระได้ทั้งเงินสดและเช็คธนาคาร (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 15 บาทต่อรายการ)



ชื่อ/ Name ทดสอบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID (Ref1) 0000000000000

Reference No. (Ref2) 04640602

ธนาคารที่ให้บริการชำระ Biller ID 099400069519501

☐ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ)



☐ ช่องทางการชำระเงินที่เคาน์เตอร์สาขาธนาคาร ชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 20 บาทต่อรายการ)



ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	IFS10999640600002 เงินเปรียบเทียบปรับตามมาตรา 111	100.00
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

- กรณีชำระฝากธนาคาร กรุณานำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินที่ธนาคารข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ
- กรณีชำระเป็นเช็ค ส่งจ่ายในนาม "กองทุนประกันวินาศภัย" โดยผู้ฝากต้องนำฝากก่อนเวลา 12.00 น.
- ชำระเงินภายในวันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

Received by (ผู้รับเงิน).....

Authorized by (ผู้รับมอบอำนาจ).....

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by.....โทรศัพท์/Telephone

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปชำระที่ธนาคารในระบบ Bill Payment

ใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment Pay-In Slip)

สำหรับธนาคาร/ For Bank

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*



กองทุนประกันวินาศภัย

1010 อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. 0-2791-1444 Fax. 0-2791-1444

สาขา/ Branch.....วันที่/ Date.....

เพื่อนำเข้าบัญชี กองทุนประกันวินาศภัย

☐ ช่องทางการชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย Comp Code: 95927
ชำระได้ทั้งเงินสดและเช็คธนาคาร (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 15 บาทต่อรายการ)



ชื่อ/ Name ทดสอบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID (Ref1) 0000000000000

Reference No. (Ref2) 04640602

ธนาคารที่ให้บริการชำระ Biller ID 099400069519501

☐ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ)



☐ ช่องทางการชำระเงินที่เคาน์เตอร์สาขาธนาคาร ชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 20 บาทต่อรายการ)



☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank) - สาขา (Branch)	หมายเลขเช็ค
☐ เช็ค (Cheque)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath) หนึ่งร้อยบาทถ้วน		100.00
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร		ลายมือชื่อผู้นำฝาก/เบอร์ติดต่อ

สำหรับชำระเงิน



ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by.....โทรศัพท์/Telephone

|09940006951950100000000000000464060210000



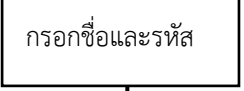
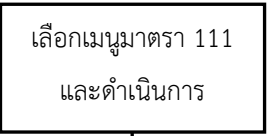
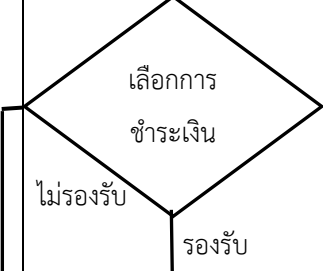
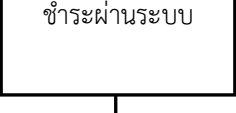
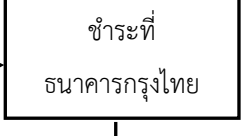
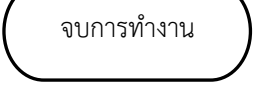
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกการเปรียบเทียบปรับ
- ส่งบันทึกการเปรียบเทียบปรับฉบับจริง ที่ กปว. อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 15

8. ผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสาร
1		เข้าสู่ระบบตามที่อยู่ กองทุนฯ แจ้ง	บุคลากรบริษัทฯ	1 นาที	-
2		บันทึก user และ password ที่กองทุนฯ มอบ ให้	บุคลากรบริษัทฯ	1 นาที	-
3		ไปที่เมนูรายการ เลือก บันทึกเงินเปรียบเทียบปรับ ตามมาตรา 111 และ ดำเนินการ ตามข้อ 3.1 ถึง 3.7	บุคลากรบริษัทฯ	10 นาที	-
4		เลือกการชำระตามระบบ การชำระเงินของบริษัท ว่า รองรับ playbill ของ ธนาคารกรุงไทยหรือไม่	บุคลากรบริษัทฯ	-	-
5		1. กรณีบริษัทมีระบบ playbill ที่เข้าร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย จะสามารถ ชำระผ่านระบบได้เลย	บุคลากรบริษัทฯ	10 นาที	-
6		2. หรือบริษัทนำ bill payment ตามข้อ 3.7 ไป ชำระที่ธนาคารกรุงไทย	บุคลากรบริษัทฯ	1 วัน	Bill payment
7		จบกระบวนการทำงาน			