



ประกาศกองทุนประกันวินาศภัย
ในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ที่ ๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
กรณีปฏิบัติงานด้านอำนวยการ

ด้วยกองทุนประกันวินาศภัยในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านอำนวยการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านอำนวยการ

๑.๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานสารบรรณ	จำนวน ๘ อัตรา
๑.๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานการเงิน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๑.๓ ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานกฎหมาย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานคุ้มครองสิทธิ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑.๕ Call Center	จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุนประกันวินาศภัย

๒.๔ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

/๒.๖ สามารถ...

- ๒.๖ สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัยได้เต็มเวลา
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัทประกันภัย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือจากหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ๒.๑๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๒.๑๕ ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือของเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒.๑๖ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๓.๒ มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีใจรักในการให้บริการ
- ๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
- ๓.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ระยะเวลาการรับสมัครและวิธีการสมัคร

๕.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๕.๒ วิธีการสมัคร

(๑) สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ได้ที่ กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

(๒) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ HR@gif.or.th ระบุเรื่อง “ยื่นใบสมัครและหลักฐานเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านอำนวยการ โดยต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทั้งนี้ หากเกินวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าพ้นกำหนดระยะเวลาเปิดรับสมัคร โดยกองทุนประกันวินาศภัยจะยึดถือวันและเวลาที่ปรากฏในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กองทุนประกันวินาศภัยหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย www.gif.or.th ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ และให้ผู้สมัครงานที่แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทำการปิดบังหรือขีดลบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลศาสนา

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๖.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๖.๗ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสศ.๘ หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๗.๒ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

/๗.๓ ผู้สมัคร...

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือกองทุนประกันวินาศภัยตรวจพบว่าข้อมูลของผู้สมัครไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็น ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านอำนวยการ

๘. วิธีการคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ ทั้งนี้ กองทุนประกันวินาศภัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและความเหมาะสมของผู้สมัคร กรณีบุคคลใดไม่ได้รับการคัดเลือก กองทุนประกันวินาศภัยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องหรืออุทธรณ์โต้แย้งคำตัดสินของกองทุนประกันวินาศภัยได้

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากกองทุนประกันวินาศภัยจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กองทุนประกันวินาศภัย www.gif.or.th

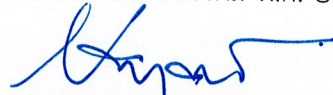
๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒-๗๙๑-๑๔๔๔ ต่อ ๔๔๐๑ ถึง ๔๔๐๒ หรือ ๐๖-๑๑๙๔-๖๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๑๒. ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร

โปรดศึกษาประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการรับสมัครงานของกองทุนประกันวินาศภัย ได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย www.gif.or.th หรือสแกน QR Code

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสังวุฒิ วาสุภะรัตน์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์องค์กร

ปฏิบัติงานแทนผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

ในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานสารบรรณ จำนวน ๘ อัตรา

➤ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(๑) ลงรับเอกสารคำทวงหนี้ที่เจ้าหนี้ยื่นเกินเวลา เอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินของเจ้าหนี้ตามสัญญาประกันภัย เอกสารเพิ่มเติมที่เจ้าหนี้ต้องนำส่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และเอกสารงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของกองทุนฯ เข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ลงรับเอกสารคำทวงหนี้ที่เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้ พร้อมสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหนี้ฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

(๓) จัดเก็บข้อมูล และจัดทำทะเบียนคุมจดหมายคำยืนยันสิทธิฯ จดหมายบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย และเอกสารงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดกลับจากหน่วยงานไปรษณีย์ นำส่งคืนมายังกองทุนฯ เพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

(๔) จัดทำทะเบียนคุมเอกสารที่ไปรษณีย์นำส่งมายังกองทุนฯ

(๕) พับจดหมายและนำส่งจดหมายเอกสารคำยืนยันสิทธิฯ และเอกสารงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถึงเจ้าหนี้ตามสัญญาประกันภัย

(๖) ตอบ E-mail เจ้าหนี้ฯ กรณีที่มีเจ้าหนี้ฯ ส่ง E-mail มาสอบถามความคืบหน้าการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ฯ

(๗) รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบข้อซักถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานการเงิน จำนวน ๔ อัตรา

➤ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(๑) ให้บริการเจ้าหนี้ฯ ที่เดินทางมายังกองทุนฯ โดยดำเนินการรับเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ

(๒) นำเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ ที่เจ้าหนี้ยื่นมายังกองทุนฯ ประกอบกับเอกสารคำทวงหนี้ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการรับเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ ที่เจ้าหนี้ฯ ยื่นผ่าน Line OA พร้อมปรี้นเอกสาร และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในเบื้องต้น

(๔) ประสานติดต่อเจ้าหนี้ฯ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประกอบการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ฯ

(๕) สนับสนุนส่วนงานการเงิน โดยช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารของบริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) เช่น จัดชุดเอกสารคำทวงหนี้ฯ เข้ากับเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเจ้าหนี้ฯ

(๖) รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบข้อซักถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

➤ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารของ บริษัท สิ้นมันคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- (๒) ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารรับ-ส่ง สแกนเอกสาร
- (๓) จัดทำทะเบียนคุมอนุญาตตุลาการ
- (๔) รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบข้อซักถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานคุ้มครองสิทธิจำนวน ๓ อัตรา

➤ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- (๑) บันทึกคำทวงหนี้ลงระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหน้าที่ในกรณีที่บริษัทถูกฟ้องในใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัย
- (๒) จัดทำหนังสือขอเอกสารเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำทวงหนี้
- (๓) รับสายโทรศัพท์ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำทวงหนี้
- (๔) โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ยื่นคำทวงหนี้ไว้ต่อกองทุนประกันวินาศภัย เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาคำทวงหนี้
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. Call Center จำนวน ๓ อัตรา

➤ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- (๑) ตอบ Chat ทาง Facebook กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ฯ สอบถามข้อมูล สอบถามความคืบหน้าการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้
- (๒) รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบข้อซักถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ
- (๓) ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ
- (๔) รับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ
- (๕) ประสานงานภายในองค์กรหากเจอปัญหา หรือข้อซักถามที่ไม่สามารถตอบคำถามได้
- (๖) เช็กสถานะคำทวงหนี้ในระบบคุ้มครองสิทธิให้แก่ประชาชนที่โทรเข้ามาสอบถาม
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



เลขที่ใบสมัคร

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครงานลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการ
กรณีปฏิบัติงานด้านอำนวยการ

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อเล่น

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชนที่ วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

.....

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ E-mail

สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล

ความสัมพันธ์ ที่อยู่

.....

โทรศัพท์ E-mail

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ตามที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ / ☐ บุคคลเดียวกันกับที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล

ความสัมพันธ์ ที่อยู่

.....

โทรศัพท์ E-mail

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
บิดา					
มารดา					
คู่สมรส					
บุตร					
ญาติ/พี่น้อง					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
ระดับการศึกษา อื่นๆ					
ประกาศนียบัตรต่างๆ					
อื่น ๆ					

ประวัติการฝึกอบรม

[illegible]

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากงานปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาทำงาน		อัตรา เงินเดือน สุดท้าย	ลักษณะงานที่ทำ/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	สาเหตุที่ออก
		เริ่ม ว/ด/ป	สิ้นสุด ว/ด/ป			

ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
อื่น ๆ									

ความสามารถด้านอื่น ๆ

ความสามารถพิเศษ

งานอดิเรก

กิจกรรมทางสังคม.....

ตั้งใจศึกษาต่อหรือไม่ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษาต่อ

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้น

1. มีสัญชาติไทย	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
3. เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุนประกันวินาศภัย	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
5. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือ มีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
6. สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัยได้เต็มเวลา	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
9. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
10. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
11. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
12. ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัทประกันภัย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
13. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือจากหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
14. ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
15. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
16. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่

สาเหตุที่สนใจร่วมงานกับกองทุนประกันวินาศภัย

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--|
| ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ | ☐ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) |
| ☐ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | ☐ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ ใบสำคัญการสมรส |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ | ☐ ใบสด.8 หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร |
| ☐ ประวัติส่วนตัว (Resume) | ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นและข้อมูลแนบท้ายใบสมัครทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับการพิจารณาของกองทุนประกันวินาศภัย หากกองทุนประกันวินาศภัยตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริงหรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนประกันวินาศภัยยกเลิกสิทธิการเป็นผู้รับจ้าง และสามารถบอกเลิกหรือเลิกจ้างได้ทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนประกันวินาศภัยทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนประกันวินาศภัยใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน การตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติอาชญากรรมจากส่วนราชการ ตรวจสอบประวัติการทำงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน จัดทำสัญญาการปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการ รวมทั้งบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกองทุนประกันวินาศภัย ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จะทำให้กองทุนประกันวินาศภัยไม่สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และไม่อาจพิจารณาคัดเลือกข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างของกองทุนประกันวินาศภัยได้

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่..... /..... /.....

คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับการรับสมัครงานของกองทุนประกันวินาศภัย



โปรดสแกนเพื่ออ่านรายละเอียด