




คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV)
กองทุนประกันวินาศภัย

จัดทำโดย : งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กองทุนประกันวินาศภัย

มกราคม 2567

	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ กองทุนประกันวินาศภัย	
	เอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงานการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) กองทุนประกันวินาศภัย	
	ปรับปรุงครั้งที่ : -	วันที่ปรับปรุง : -
	วันที่เริ่มใช้ : 5 กุมภาพันธ์ 2567	จำนวนหน้า : 8 หน้า รวมปก

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หน้า	รายละเอียด
1	5 ก.พ. 2567		จัดทำครั้งแรกในชื่อ “คู่มือการปฏิบัติงานการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) กองทุนประกันวินาศภัย”

คำนำ

เพื่อให้กองทุนประกันวินาศภัย มีการควบคุม และมีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติสำหรับบุคลากรภายในกองทุนประกันวินาศภัย สำหรับใช้ในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) กองทุนประกันวินาศภัย” ฉบับนี้ขึ้น

โดยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภายในผู้ที่ต้องการข้อมูลกล้องวงจรปิด และเพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกภาคส่วนภายในกองทุนประกันวินาศภัย

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กองทุนประกันวินาศภัย

02 7911444 ต่อ 332

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) กองทุนประกันวินาศภัย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ สำหรับบุคลากรในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด
- 1.2 เพื่อใช้ในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิด
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

“คู่มือการปฏิบัติงานการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) กองทุนประกันวินาศภัย” ฉบับนี้ใช้เฉพาะบุคลากรภายในกองทุนประกันวินาศภัย สำหรับการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด ที่ติดตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของกองทุนประกันวินาศภัย เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

บุคลากร หมายถึง พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ของกองทุนประกันวินาศภัย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ หมายถึง บุคลากรในงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้มีหน้าที่รับแบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบกล้องวงจรปิด หมายถึง บุคลากรในงานเทคโนโลยีและสารสนเทศผู้มีหน้าที่ดูแลระบบกล้องวงจรปิด

แบบคำขอ หมายถึง แบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการ เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรทุกระดับของกองทุนประกันวินาศภัย

หัวหน้าส่วน เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ส่วนที่รับผิดชอบ

หัวหน้างาน เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้งานที่รับผิดชอบ

หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล ของหัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด เป็นผู้ดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาระบบกล้องวงจรปิด และรายงานหัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

5. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 82

5.2 ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 2552

6. ขั้นตอนการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) กองทุนประกันวินาศภัย

6.1 บุคลากรผู้ขอข้อมูล ขอรับแบบคำขอได้ที่ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

6.2 บุคลากรผู้ขอข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง แล้วเสนอผ่านหัวหน้างาน และ/หรือ หัวหน้าส่วน ตามลำดับชั้นที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อเรียนขออนุญาตต่อผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6.3 เมื่อผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ลงนามในแบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

- กรณีไม่อนุญาต ให้บุคลากรผู้ขอข้อมูล เก็บแบบฟอร์มไว้ที่ตนเอง

- กรณีอนุญาต ให้บุคลากรผู้ขอข้อมูล นำแบบคำขอนั้น ส่งมาที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

เทคโนโลยีและสารสนเทศ

6.4 หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ลงลายมือชื่อเพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิดดำเนินการ

6.5 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิดติดต่อผู้ขอข้อมูลเพื่อนัดวัน เวลา ในการดูบันทึกกล้องวงจรปิด รายละเอียดตามแบบคำขอที่ได้รับการอนุญาต

6.6 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด กรอกข้อมูลผลการปฏิบัติการลงในแบบคำขอ พร้อมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามตามแบบคำขอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6.7 จบกระบวนการ

7. ผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม
1		รับแบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด	เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	5 นาที	แบบคำขอ
2		กรอกข้อมูล และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	บุคลากรผู้ขอข้อมูล	1-2 วัน	แบบคำขอ
3		ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็น	ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1 วัน	แบบคำขอ
4		หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศลงลายมือชื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 วัน	แบบคำขอ
5		เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิดติดต่อผู้ขอเพื่อนัดวันเวลาในการดู	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด	1 วัน	แบบคำขอ
6		เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิดกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด	1 วัน	แบบคำขอ
7		จบกระบวนการทำงาน			



แบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

CCTV Request form

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1. ข้อมูลผู้ขออนุญาต	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ส่วน/งาน.....โทร..... มีความประสงค์ขออนุญาต <input type="checkbox"/> ดูภาพวิดีโอ <input type="checkbox"/> ดูภาพวิดีโอและขอภาพนิ่ง <input type="checkbox"/> ดูภาพวิดีโอและขอไฟล์วิดีโอ บริเวณพื้นที่..... ช่วงระหว่างวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา..... เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) วันที่.....	
2. ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าส่วน	
..... ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วน (.....) วันที่.....
3. ความเห็นของผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ผู้จัดการมอบหมาย	
<input type="checkbox"/> อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
4. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	
มอบหมายให้.....ดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ วันที่.....	รับเรื่องและดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



แบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

หน้า 2/2

CCTV Request form

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ได้ดำเนินการใน วันที่..... เวลา.....

ผลปรากฏว่า พบข้อมูลบันทึกวิดีโอ ไม่พบข้อมูลบันทึกวิดีโอ เนื่องจาก.....

โดยมีผู้ร่วมดูข้อมูลได้แก่

1.ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....

2.ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....

3.ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....

4.ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....

ได้ให้ข้อมูลเป็น รูปภาพวิดีโอ รูปภาพวิดีโอและภาพนิ่ง รูปภาพวิดีโอและไฟล์วิดีโอ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....