



หลักเกณฑ์กองทุนประกันวินาศภัย

เรื่อง การศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการพัฒนาบุคลากรของกองทุนประกันวินาศภัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กองทุนประกันวินาศภัย เรื่อง การศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนประกันวินาศภัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในกองทุนประกันวินาศภัย โดยได้รับเงินเดือนในตำแหน่งงานตามอัตราเงินเดือนที่ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัยกำหนด ภายใต้ระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัย

“การศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน หรือการวิจัย ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือวิธีการอื่นใดที่กองทุนกำหนด โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานที่กองทุนจัดขึ้น

“ปฏิบัติงานวิจัย” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าหรือทำงานวิจัยอย่างมีระบบ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกองทุนโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินที่กองทุนเป็นผู้ให้สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการครองชีพ และค่าพาหนะเดินทางระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย แต่ไม่หมายความรวมถึงเงินที่กองทุนจ่ายให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การให้พนักงานไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ให้คำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้พนักงานปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายแก่งานของกองทุนและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ทั้งนี้ พนักงานที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยต้องขออนุมัติต่อผู้จัดการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยได้

ข้อ ๖ การพัฒนาบุคลากรประกอบด้วยการพัฒนาใน ๔ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) การศึกษาเพิ่มเติม
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การดูงาน
- (๔) การปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๗ ให้งานทรัพยากรบุคคลเสนอโครงการหรือหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณาก่อนการอนุมัติ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) จำนวนบุคลากร
- (๖) ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ
- (๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- (๘) การประเมินผล

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยของพนักงานตามข้อ ๖ และอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๗ ทั้งนี้ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรต้องอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลโครงการหรือหลักสูตรที่จัดการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลประวัติการพัฒนาและข้อมูลองค์ความรู้ของพนักงานที่เข้ารับการพัฒนาบุคลากรและรายงานให้ผู้จัดการทราบเป็นระยะ และให้กองทุนกำกับดูแลการให้พนักงานไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ รวมทั้งการจัดทำสัญญาและติดตามการปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๙ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ต้องทำสัญญาตามแบบที่กองทุนกำหนด และพนักงานที่ได้รับอนุมัติจะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา โดยสัญญาให้จัดทำเป็นสองฉบับ ต้นฉบับเก็บไว้ที่กองทุน ส่วนฉบับมอบให้แก่พนักงานผู้ได้รับอนุมัติ เว้นแต่หลักเกณฑ์นี้กำหนดให้ไม่ต้องทำสัญญา

ข้อ ๑๐ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม หลักสูตร แนวการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือโครงการวิจัยไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ที่ได้รับอนุมัติจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่เป็นการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและในกรณีที่ไปปฏิบัติงานวิจัย ผู้ที่ได้รับอนุมัติจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับให้กองทุน ภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมหรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติงานวิจัย

ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมมีหน้าที่ต้องรายงานผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้กองทุนทราบ กรณีผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมไม่รายงานผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยไม่มีสาเหตุอันควร ผู้จัดการอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามข้อ ๖ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และคำแนะนำของกองทุนโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ในระหว่างที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หากกองทุนมีความจำเป็นจะให้ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติสั่งให้ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานได้ทันที

หมวด ๒

การศึกษาเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑

การศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ

ข้อ ๑๓ การให้พนักงานไปศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ ให้กองทุนพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาหรือสถานศึกษาที่ทางราชการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๔ พนักงานที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างย้งกองทุนจะให้พนักงานที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษาเพิ่มเติมก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

(๒) เป็นผู้ที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมแล้ว มีเวลากลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ และให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีความประพฤติดี

(๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๕) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพจิตและสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมได้

(๖) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติงานวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๕ ให้กองทุนจัดให้พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ ทำสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาปฏิบัติงานและได้รับทุน ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมนั้น

พนักงานผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้ให้แก่กองทุน ดังนี้

(๑) พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในเวลาปฏิบัติงานและได้รับทุนให้ชดใช้เงินคืน ดังนี้ เงินเดือนที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาและทุนที่กองทุนจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้เงินคืนดังกล่าวให้แก่กองทุน

(๒) พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในเวลาปฏิบัติงานโดยมิได้รับทุน ให้ชดใช้เงินคืนตามจำนวนเงินเดือนที่ได้รับระหว่างการลาศึกษา กับให้ชดใช้เงินเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้เงินคืนดังกล่าวแก่กองทุน

(๓) พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาปฏิบัติงานและได้รับทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้ชดใช้เงินคืนตามจำนวนทุนที่กองทุนจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้เงินคืนดังกล่าวแก่กองทุน

ในกรณีที่พนักงานกลับมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ทั้งนี้ การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศในเวลาปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ พนักงานที่ศึกษาเพิ่มเติมจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษาหรือสถานศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาเพิ่มเติมไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้จัดการอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองครั้งหรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ การให้พนักงานไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงความต้องการของกองทุนที่จะได้มีผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดไว้ในโครงการศึกษาเพิ่มเติมที่จะให้พนักงานกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

ข้อ ๑๙ พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๔ โดยต้องผ่านการตรวจร่างกายและได้รับการรับรองด้านสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ

ข้อ ๒๐ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อหลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาต่ออีกให้ผู้จัดการพิจารณาไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันครบกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๑ ให้กองทุนจัดให้พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ ทำสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาเพิ่มเติม

พนักงานผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินให้แก่กองทุน ดังนี้

(๑) พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศและได้รับทุนให้ชดใช้เงินคืน ดังนี้ เงินเดือนที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาและทุนที่กองทุนจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้เงินคืนดังกล่าวให้แก่กองทุน

(๒) พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศโดยมิได้รับทุน ให้ชดใช้เงินคืนตามจำนวนเงินเดือนที่ได้รับระหว่างการลาศึกษา กับให้ชดใช้เงินเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้เงินคืนดังกล่าวแก่กองทุน

ในกรณีที่พนักงานกลับมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลดลงตามส่วน

ทั้งนี้ การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๒ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา

เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษาเพิ่มเติมต่อผู้จัดการภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓
ทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๒๓ กองทุนจะสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมภายใต้โครงการหรือหลักสูตร และงบประมาณที่ได้รับในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดจำนวนทุนที่กองทุนจะจัดสรรให้พนักงานในแต่ละปี และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้งานทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบการบริหารและการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่กองทุนเห็นควรจะต้องมีการคัดเลือกผู้ขอรับทุน ให้งานทรัพยากรบุคคลเสนอหลักเกณฑ์วิธีการ คัดเลือกให้ผู้จัดการพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนและอนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๒๔ พนักงานที่มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมมาก่อน เว้นแต่เคยได้รับทุนของกองทุน และกลับมาปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี กรณีศึกษาชั้นปริญญาตรี ต้องอายุไม่เกินสี่สิบปี หรือกรณีศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกินห้าสิบปีนับแต่วันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

ข้อ ๒๕ พนักงานที่ประสงค์ขอรับทุนต้องยื่นคำขอรับทุนพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม
- (๒) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถานศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาหรือสถานศึกษานั้น ๆ (ถ้ามี)
- (๓) หลักฐานการศึกษาของผู้ขอรับทุน
- (๔) คำรับรองของผู้จัดการว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
- (๕) รายละเอียดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของหลักสูตรที่ไปศึกษาเพิ่มเติมที่ประสงค์ขอรับทุน

ข้อ ๒๖ การจัดสรรทุนให้แก่พนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์นี้ให้รวมถึงการไปศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาปฏิบัติงานปกติด้วย

ข้อ ๒๗ กรณีผู้รับทุนกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่สมควรและมีผลเสียหายแก่กองทุน หรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเพิ่มเติม กองทุนอาจระงับการจ่ายทุนในส่วนที่เหลือก็ได้

หมวด ๓
การฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑
การฝึกอบรมภายในประเทศ

ข้อ ๒๘ การให้พนักงานไปฝึกอบรมภายในประเทศ ให้กองทุนพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ

(๒) พนักงานที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๒๙ พนักงานที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของหน่วยงานที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงผล ความจำเป็นและความต้องการของกองทุนที่จะต้องให้พนักงานผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๓๐ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมภายในประเทศ หากไม่เข้ารับการอบรมให้ครบระยะเวลาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือไม่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร จะต้องชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมดที่กองทุนได้จ่ายให้แก่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมคืนให้แก่กองทุน เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือกรณีจำเป็นและได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

กรณีพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินหกเดือนหรือมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินห้าหมื่นบาทต่อคน ให้กองทุนจัดให้พนักงานทำสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ฝึกอบรม

ข้อ ๓๑ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้จัดการภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายงานผลการฝึกอบรมที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งและรายงานให้ผู้จัดการทราบทุกรอบสามเดือน

ส่วนที่ ๒

การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๒ การให้พนักงานไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้กองทุนพิจารณาถึงความจำเป็นดังต่อไปนี้

(๑) ความต้องการของกองทุนที่จะได้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการฝึกอบรมที่จะให้พนักงานกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานไปฝึกอบรมต้องเป็นสาขาและระดับที่กองทุนต้องการมาก ซึ่งไม่มีการฝึกอบรมภายในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ

ข้อ ๓๓ พนักงานที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความประพฤติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งกองทุนจะให้พนักงานที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบหนึ่งปีไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมแล้ว มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเดิม ที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๔) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๓๔ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หากไม่เข้ารับการ อบรมให้ครบระยะเวลาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร จะต้องชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมดที่กองทุนได้จ่ายให้แก่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมคืนให้แก่กองทุน เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือกรณีจำเป็นและได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

กรณีพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินสามเดือน ให้กองทุนจัดให้พนักงานทำสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลา ที่ฝึกอบรม

ข้อ ๓๕ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุมัติหรือสำเร็จการฝึกอบรมก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทย และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาอนุมัติหรือสำเร็จ การฝึกอบรม

เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้จัดการ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายงานผลการฝึกอบรมที่ได้รับแจ้งตามวรรคสองและรายงาน ให้ผู้จัดการทราบทุกรอบสามเดือน

หมวด ๔

การดูงาน

ข้อ ๓๖ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของกองทุน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๓๗ การดูงานตามโครงการหรือแผนการดูงาน หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตามข้อ ๓๖ กรณีการดูงาน ณ ต่างประเทศต้องมีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน หรือในกรณี การดูงานภายในประเทศต้องมีระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวัน หากเกินระยะเวลาดังกล่าวและมีเหตุผลความจำเป็น ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๘ การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษา เพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

ข้อ ๓๙ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ให้รีบรายงานให้ผู้จัดการทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

ข้อ ๔๐ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปในงานของกองทุนประกันวินาศภัย

หมวด ๕ การปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๔๑ การปฏิบัติงานวิจัยมี ๒ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติงานวิจัยตามหัวข้อที่กองทุนกำหนดให้เป็นเรื่องสำคัญ
- (๒) การปฏิบัติงานวิจัยตามหัวข้อที่กองทุนเห็นชอบ

ข้อ ๔๒ พนักงานที่จะปฏิบัติงานวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๒) ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๓) เป็นผู้มีความประสงค์ในด้านการวิจัยหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานวิจัย
- (๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยมาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติงานวิจัยได้

ข้อ ๔๓ พนักงานที่ประสงค์จะขออนุมัติปฏิบัติงานวิจัยตามข้อ ๔๑ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติงานวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัย รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัยโดยละเอียด

ทั้งนี้ หากการวิจัยต้องดำเนินการร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่นจะต้องมีหนังสือตอบรับจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ทำการวิจัยนั้นด้วย

- (๒) บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๔๔ กองทุนจะอนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานวิจัยได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติงานวิจัย

ให้กองทุนจัดให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัยตามข้อ ๔๑ (๒) ทำสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๔๕ พนักงานที่เข้าร่วมในคณะศึกษาวิจัยตามโครงการศึกษาวิจัยนอกเวลาปฏิบัติงานให้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยตามที่กองทุนกำหนด

หมวด ๖
การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๔๖ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ไม่ต้องรับผิดตามสัญญาขาดใช้เงินหรือเบี้ยปรับในกรณีที่กองทุนตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานขาดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

กรณีเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทูพพลภาพ และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าวทำให้พนักงานผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การอนุมัติให้พนักงานผู้ใดไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ภายในประเทศ หรือ ณ ต่างประเทศ ที่ได้กระทำก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยของพนักงานผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวารารณ วังศ์พินิจวโรดม)
ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย