

คู่มือการประชุมทางไกล

ผ่าน Application



Microsoft Teams

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการกองทุนประกันวินาศภัย

เรียบเรียงโดย งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กองทุนประกันวินาศภัย

งาน : คู่มือการประชุมทางไกลผ่าน Microsoft Teams

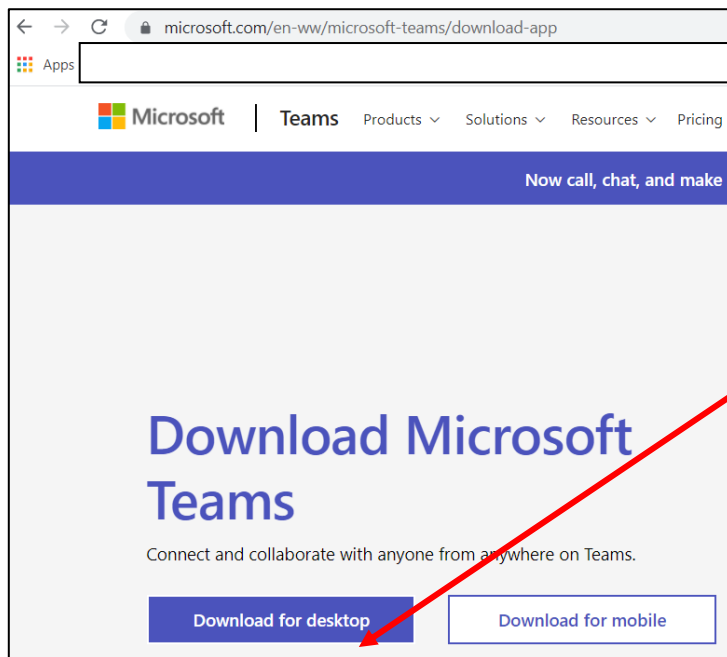
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ขั้นตอนที่ 1 : การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมทางไกลผ่าน Microsoft Teams

ระยะเวลา : ไม่เกิน 10 นาที

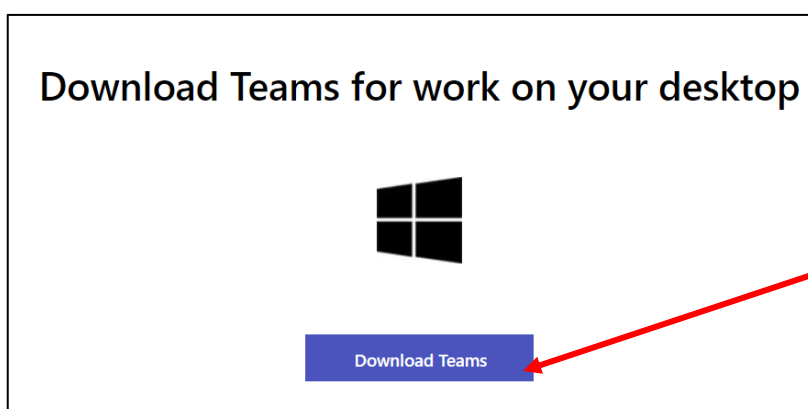
1. การใช้งานผ่าน PC / Notebook ควรติดตั้งโปรแกรมเพื่อความสะดวกในการทำงาน โดย Notebook ของกองทุน
ประกันวินาศภัย งานสารสนเทศได้ติดตั้ง Microsoft Teams ไว้แล้ว หากกองทุนฯ มีการซื้อ Notebook หรือ PC
เครื่องใหม่มีวิธีการติดตั้ง Microsoft Teams ดังนี้

1.1 ดาวน์โหลด Microsoft Teams



กด Download for desktop
หรือเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง

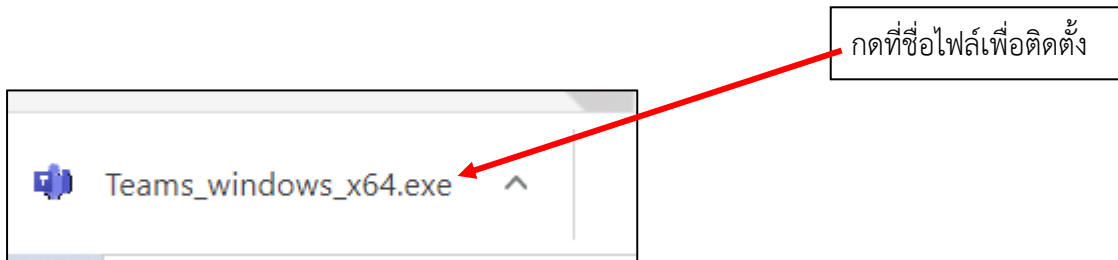
1.2 จะพบหน้าจอ Download Teams for work on our desktop



กด Download Teams

1.3 ระบบจะให้เลือกที่จัดเก็บไฟล์ที่จะทำการดาวน์โหลด หากไม่ปรากฏให้สังเกตด้านล่างหน้าจอข้ายมือจะพบ

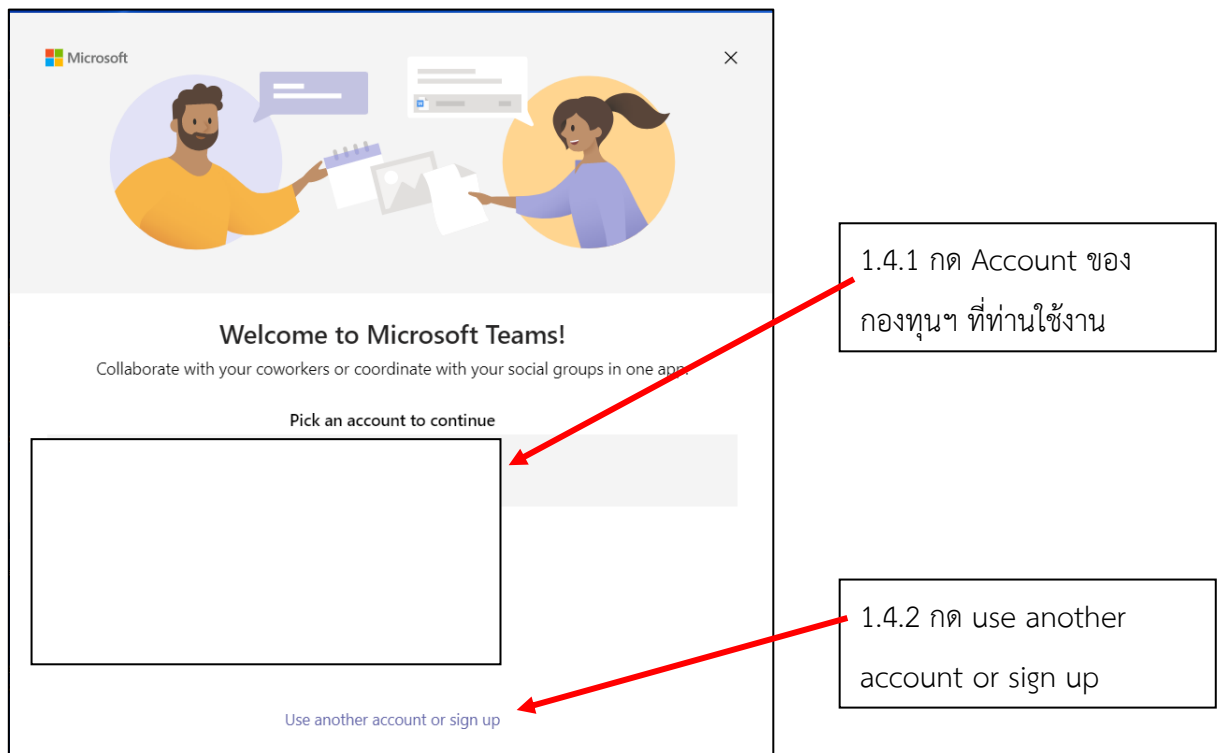
รายการ Teams_windows_x64.exe ดังรูปด้านล่าง



1.4 จะพบหน้าจอต้อนรับ ดังนี้

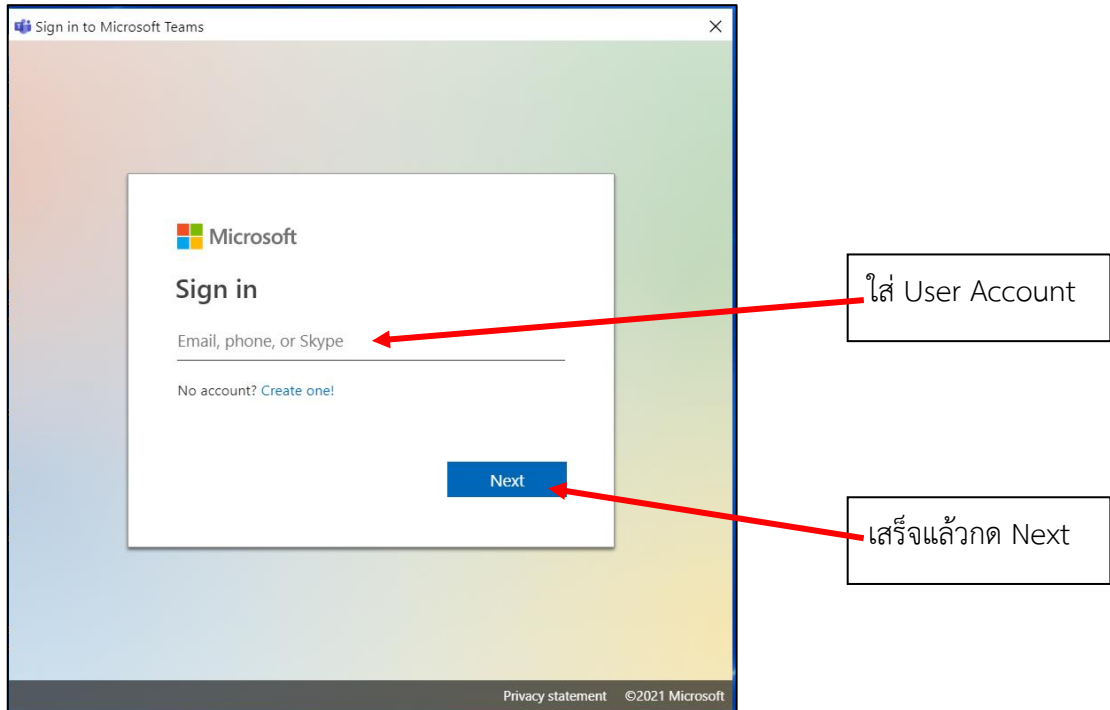
1.4.1 กรณีที่ท่านเคยใช้ Account Microsoft ของกองทุนประกันวินาศภัย ระบบจะแสดงรายการขึ้นมาให้ท่านเลือก

1.4.2 ถ้าไม่แสดง Account Microsoft ของกองทุนฯ ที่ท่านใช้งานให้กด use another account or sign up



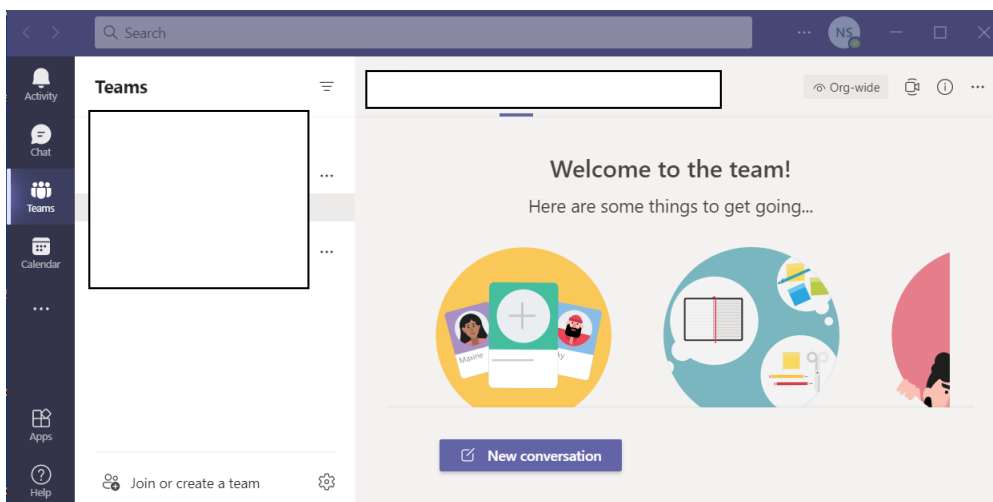
1.5 จะปรากฏหน้า Sign in to Microsoft Teams ให้ท่านใส่ User Account ของกองทุนฯ ที่ท่านใช้งาน

เสร็จแล้วกด Next



1.6 จะพบหน้าจอให้ใส่ Password

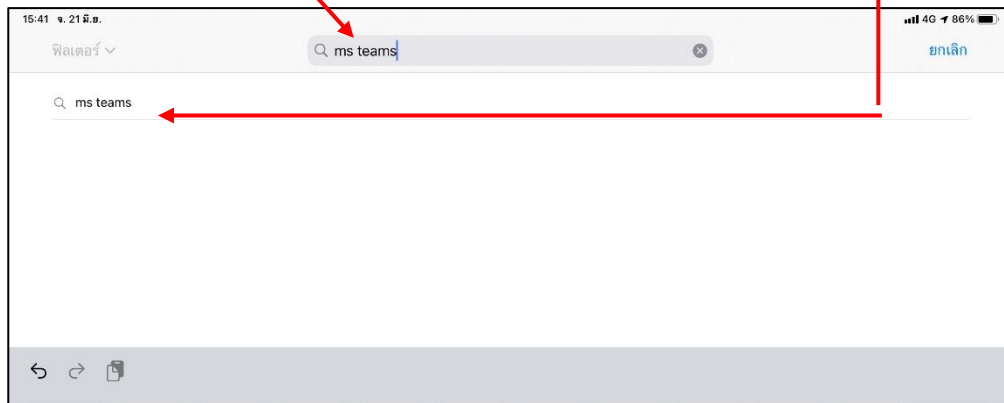
1.7 เข้าสู่หน้า Microsoft Teams ของกองทุนประกันวินาศภัย



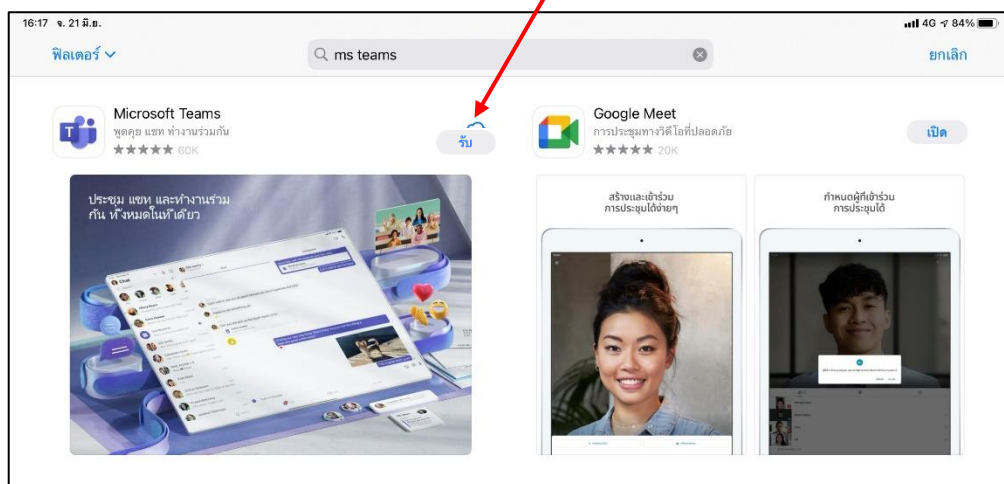
2. การใช้งานผ่าน Smart Device จำเป็นต้องติดตั้ง Application “Microsoft Teams” โดยระบบปฏิบัติการ iOS (Apple) ติดตั้งผ่าน App Store และระบบปฏิบัติการ Android ติดตั้งผ่าน Play Store โดยมีขั้นตอนการติดตั้ง ดังนี้ (ในรูปจะเป็นการติดตั้งในระบบ iOS ซึ่งในระบบ Android จะมีขั้นตอนที่คล้ายกัน)

2.1. ระบบ iOS เข้า  ระบบ Android เข้า 

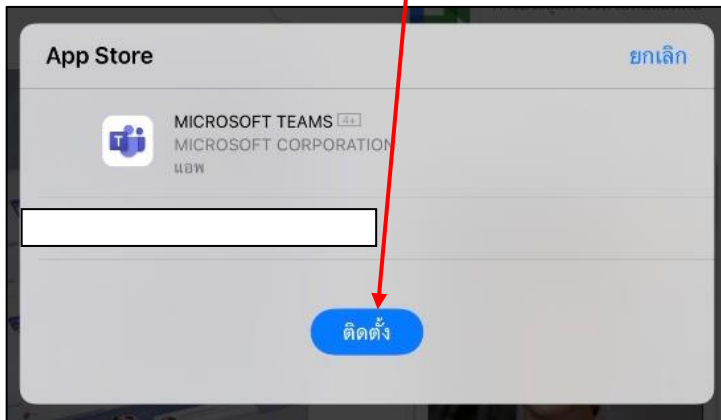
2.2 ในช่องค้นหาพิมพ์คำว่า **ms teams** จากนั้นให้กดคำค้นหาที่ปรากฏขึ้นมาตรงแถบด้านล่าง



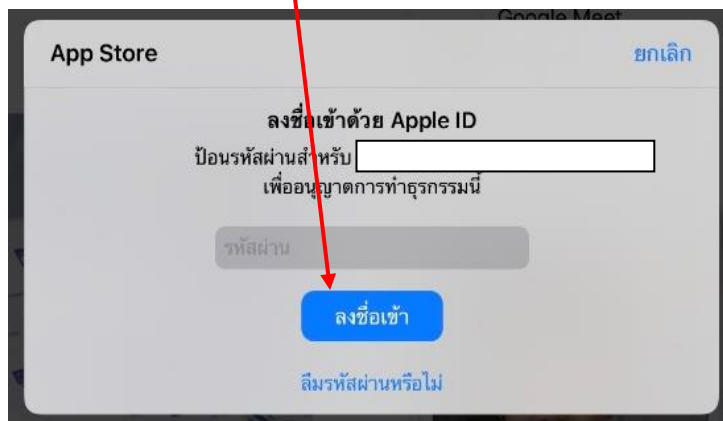
2.3 จะปรากฏ Application Microsoft Teams ให้กด **รับ** เพื่อทำการ Download Application



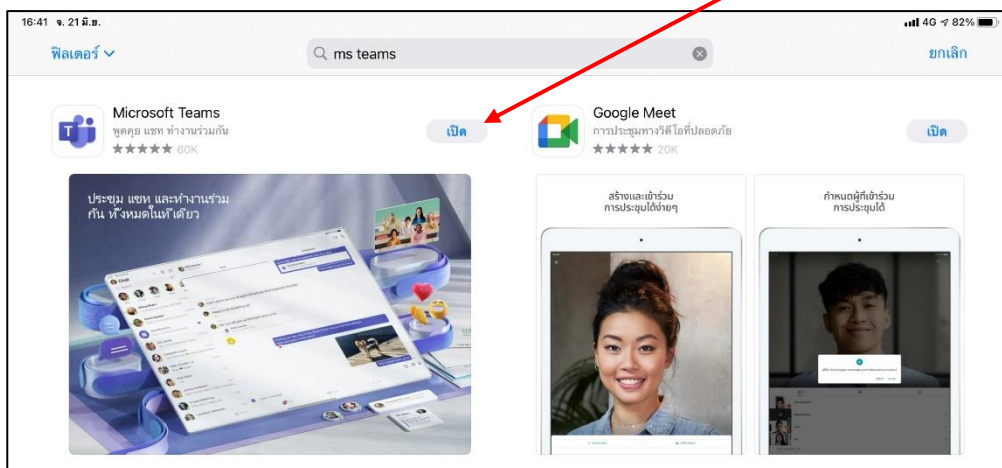
2.4 จะปรากฏข้อความยืนยันบัญชีการติดตั้งให้กด **ติดตั้ง** (หากไม่ปรากฏข้ามไปข้อ 2.6)



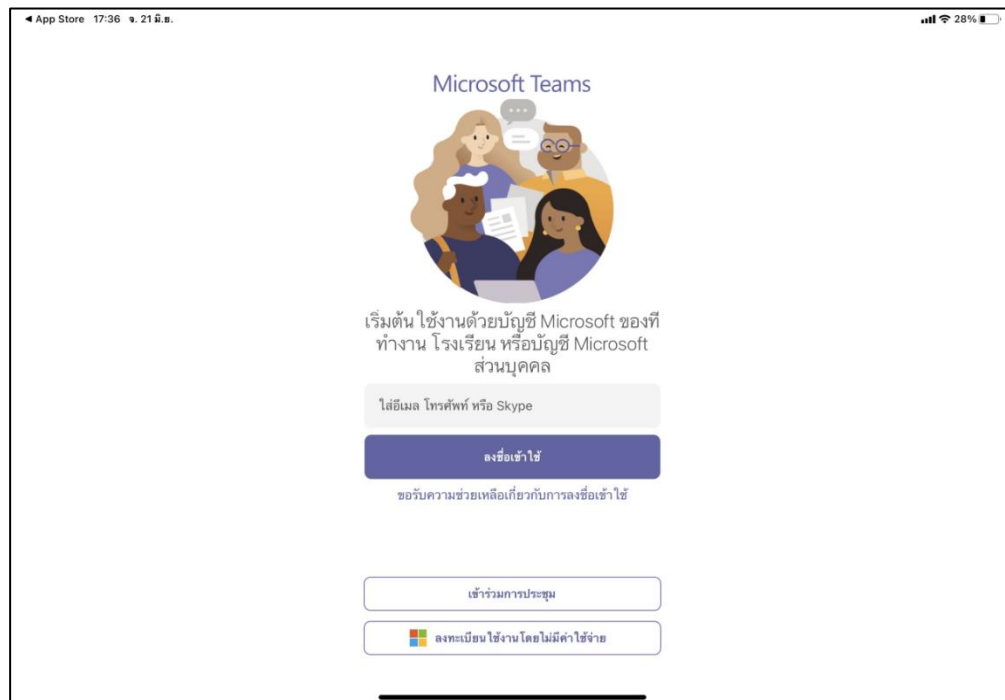
2.5 ให้ใส่รหัสผ่าน Apple ID แล้วกด **ลงชื่อเข้า**



2.6 ระบบจะเริ่มการ Download และเมื่อ Download เสร็จแล้วให้กด **เปิด**



2.7 จะพบหน้าจอเริ่มต้นการใช้งาน หากท่านมีบัญชี Microsoft สามารถใช้บัญชีของท่านเพื่อลงชื่อเข้าใช้งานได้ แต่ถ้าท่านไม่มีบัญชี Microsoft ท่านสามารถเลือกลงทะเบียนใช้งานหรือไม่ลงทะเบียนก็ได้ (สิ้นสุดกระบวนการติดตั้ง Microsoft Teams บน Smart Device)



ขั้นตอนที่ 2 : การเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่าน Microsoft Teams

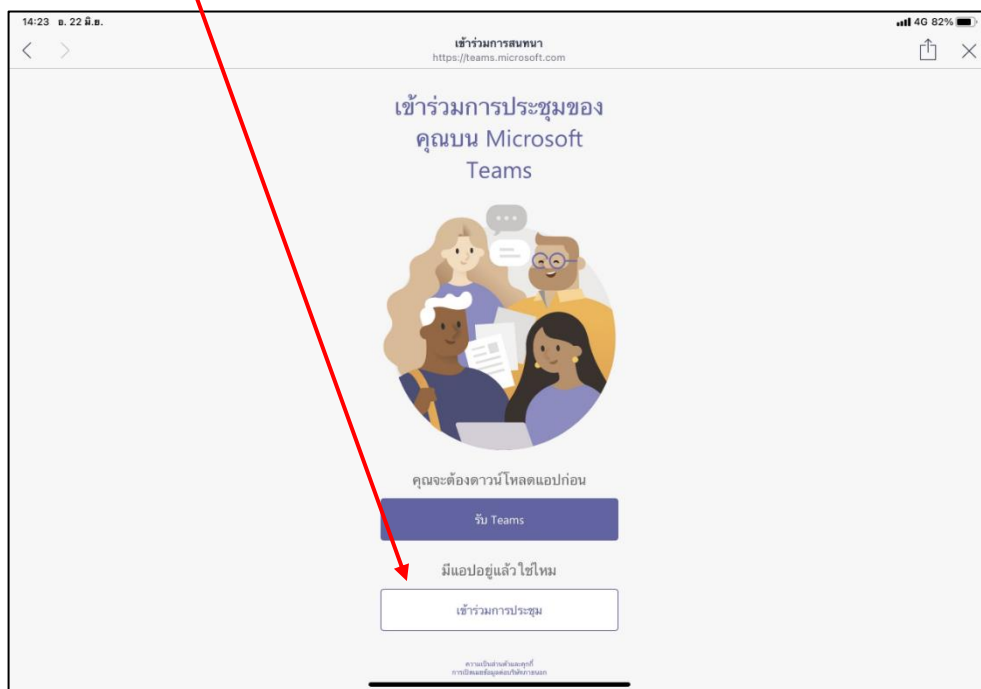
ระยะเวลา : จนวนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

1. ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการส่ง link เชิญประชุมให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ / ผู้เข้าร่วมประชุม โดยเปิด link เชิญประชุมผ่าน Email ไปที่กล่องจดหมายเข้า เปิดจดหมายเชิญประชุม กด link เชิญประชุมในจดหมาย (หากไม่สามารถกด link ได้ให้คัดลอก link ทั้งหมดไปวางใน Internet Browser เพื่อเข้าร่วม)

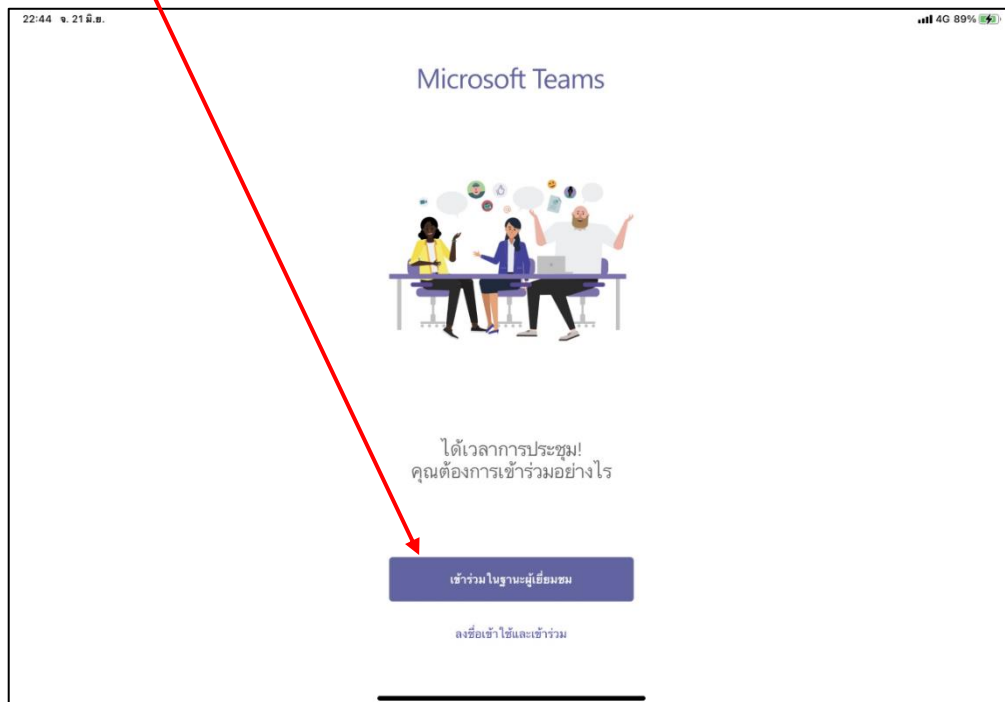
2. การใช้ iPhone / iPad / Smart Device เข้าร่วมประชุม

2.1 เมื่อกด link ตามข้อ 1 เครื่องที่ติดตั้ง Microsoft Teams แล้ว Application จะเปิดขึ้นมาโดย

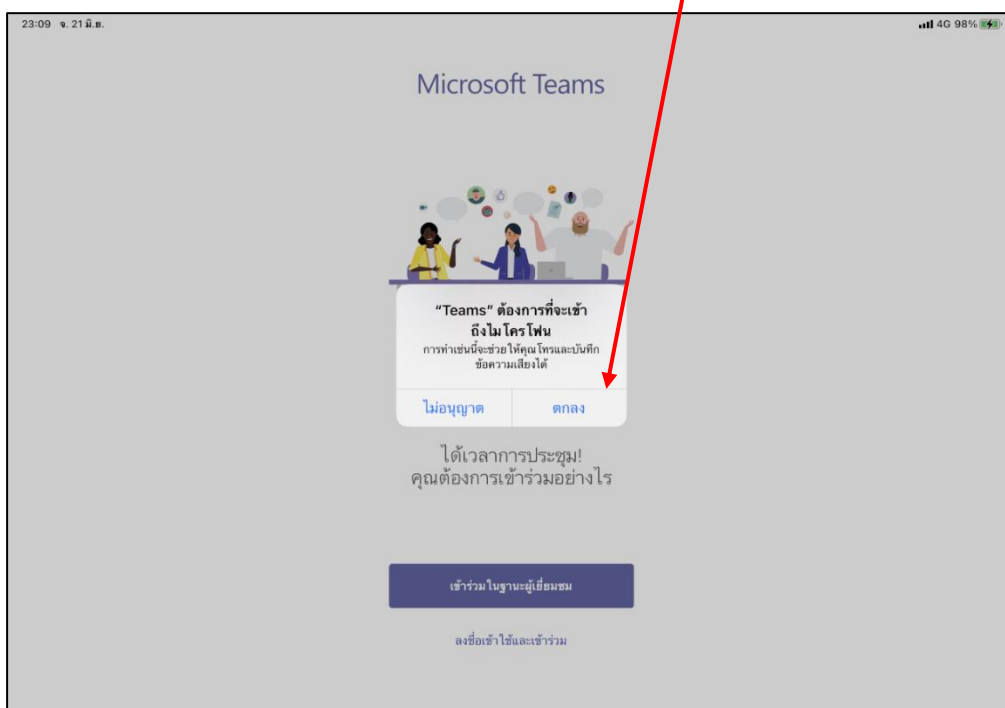
อัตโนมัติ ให้กด **เข้าร่วมการประชุม** (หากไม่พบหน้านี้ข้ามไปข้อ 2.2)



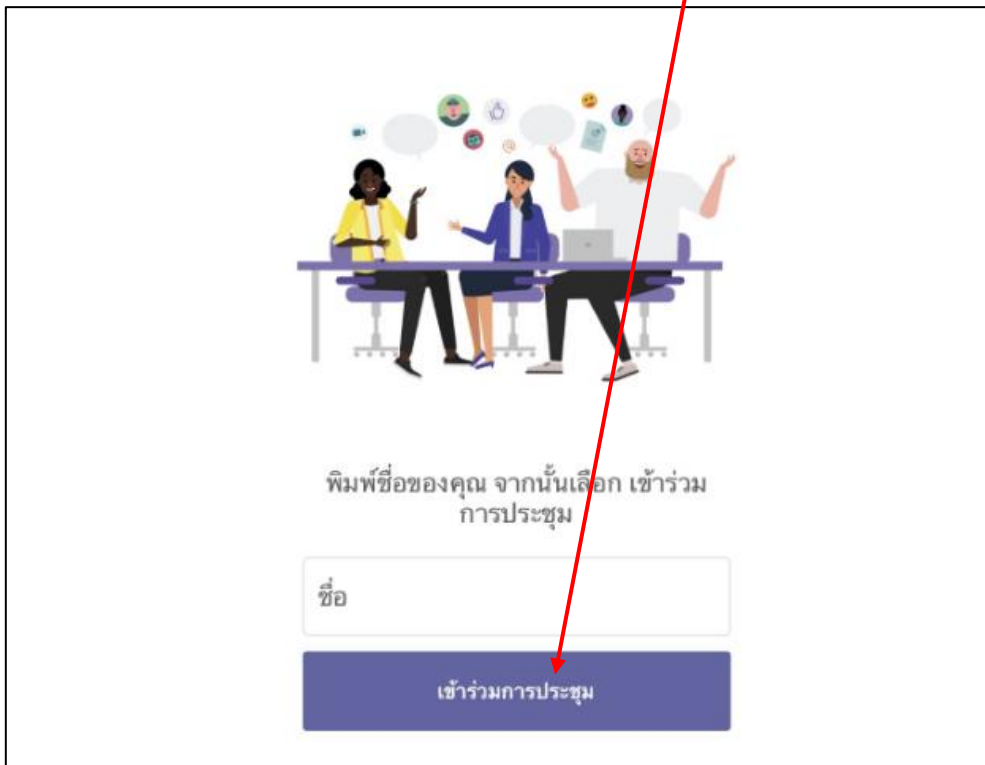
2.2 กด เข้าร่วมในฐานะผู้เยี่ยมชม



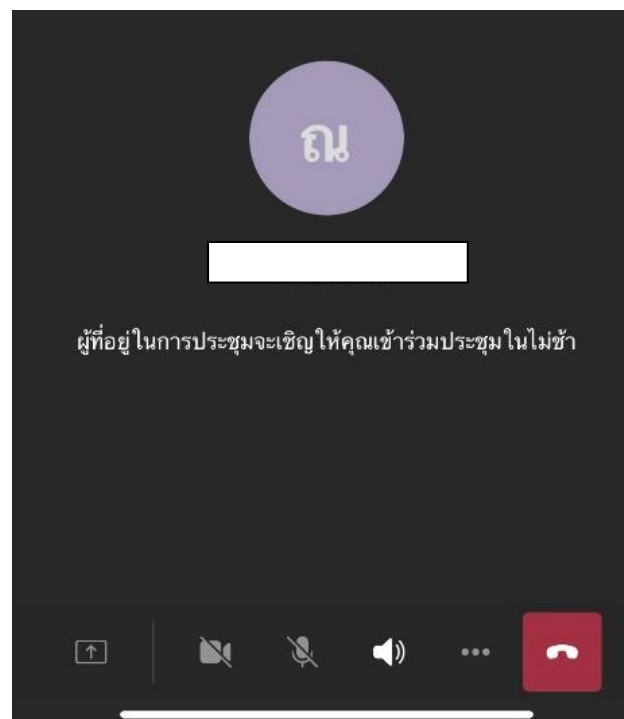
2.3 Microsoft Teams จะขออนุญาตเข้าถึงไมโครโฟนให้กด ตกลง



2.4 ระบุชื่อที่จะใช้ในการเข้าร่วมประชุม เสร็จแล้วกด **เข้าร่วมการประชุม**



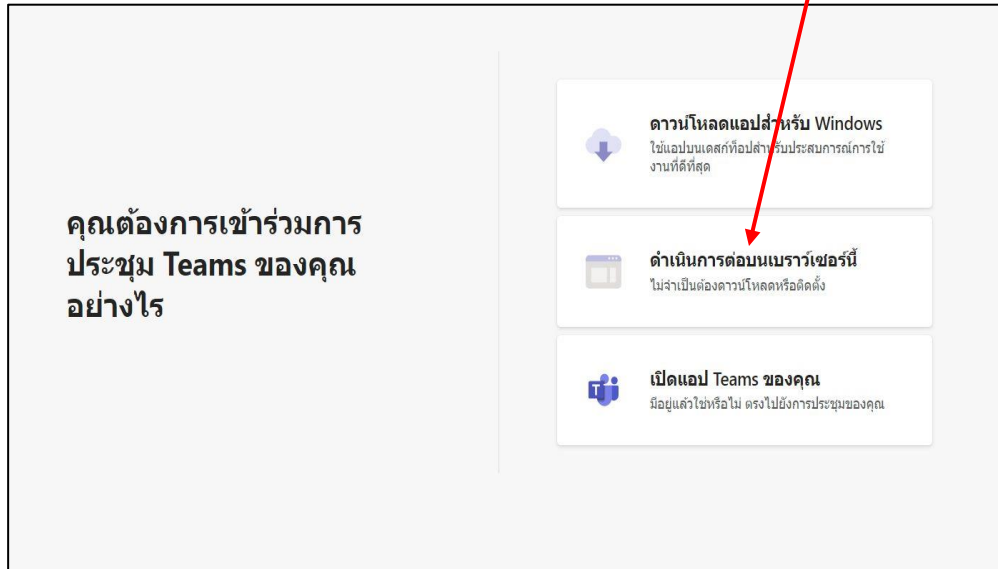
2.5 จะพบหน้าจอ เพื่อรอให้ผู้จัดประชุมกดรับเข้าสู่การประชุม



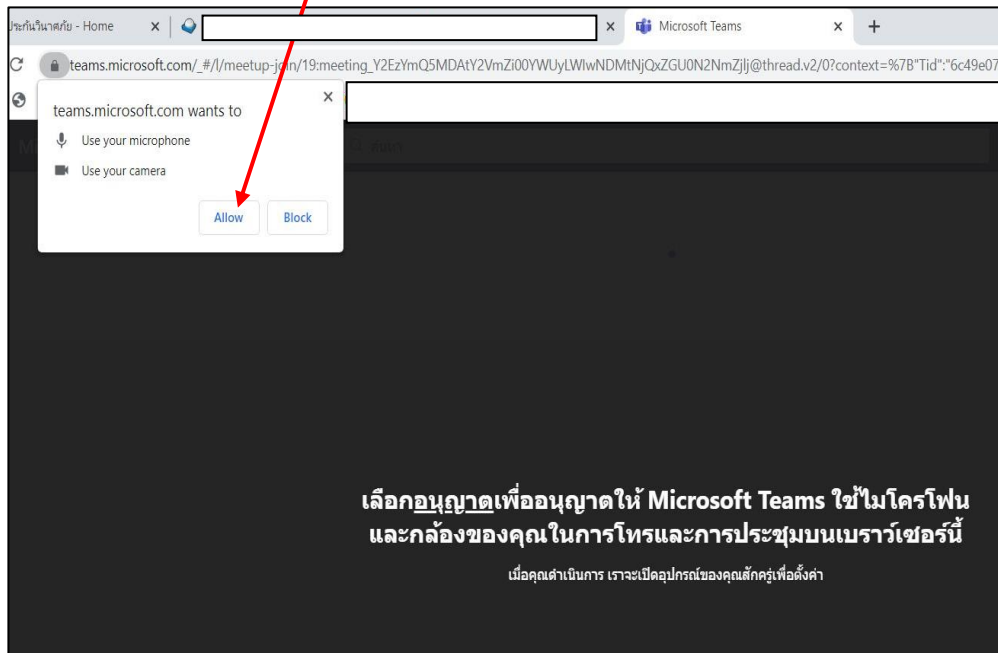
2.6 เมื่อผู้จัดประชุมกดรับแล้วจะเข้าสู่การประชุม

3. การใช้ PC / Desktop / Notebook เข้าร่วมประชุม

3.1 เมื่อกด link ตามข้อ 1 ระบบจะสอบถามวิธีเข้าร่วมประชุม ให้เลือก **ดำเนินการต่อบนเบราว์เซอร์นี้**



3.2 จะพบหน้าจอขออนุญาตให้กด **Allow** เพื่ออนุญาตใช้งานไมโครโฟนและกล้อง ในการประชุม

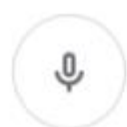


3.3 ระบุชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุม เสร็จแล้วกด **เข้าร่วม** ในตอนนี้

3.4 จะพบหน้าจอ เพื่อรอให้ผู้จัดประชุมกดรับเข้าสู่การประชุม

3.5 เมื่อผู้จัดประชุมกดรับแล้วจะเข้าสู่การประชุม

4. การควบคุมการใช้งาน Microsoft Teams



เปิด/ปิด ไมค์เพื่อสนทนา



เปิด/ปิด กล้องเพื่อสนทนา



นำเสนอทันที

แชร์หน้าจอ



การตั้งค่าอื่นๆ



ออกจากการประชุม